



**SAKARYA**  
ÜNİVERSİTESİ

## 2023 KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME

**Değerlendirme Amacı** : 2023 Yılı İçin Planlanan Tetkikin Uygulanması

**Değerlendirilen Ana Proses** : SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

### Tetkik Başlama Tarihi

13 Şub 2023

13 Şub 2023

13 Şub 2023

### Tetkik Ekibi

MUSTAFA ÇALIŞIR - Lider

VEYSEL İNAL - Görevli

GONCA GÜNGÖR GÖKSU - Görevli

### Referans Dökümanlar

- 1 . YOKAK\_DEGERLENDİRME\_OLCUTLERİ\_3.1.PDF
- 2 . YOKAK\_DEGERLENDİRME\_KILAVUZU\_3.1.PDF
- 3 . SAÜ\_İÇDEĞERLENDİRME RAPORU\_KILAVUZU\_V0.DOCX
- 4 . SAU\_KİDR\_KALİTEELCİLERİ\_20022023.PDF

### Bulgular

Grup	Objektif Delil	Standardın Maddesi	Acıklama
------	----------------	--------------------	----------

### Tetkikte Görüşülen Kişiler

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞIR (lider), Dr. Öğr. Üyesi VeySEL İNAL (görevli), Doç. Dr. Gonca GÜNGÖR GÖKSU (görevli) ve Bölüm Kalite Elçileri: Elf ALP, Fatih SERT, Esra GÜNEY, Uğur UYGUN, Muhammet Emin DURMUŞ, Serkan YILMAZ, Cahit ÇELİK, Selim İNANÇLI, Şükrü CİCİOĞLU, A. Sait ÖZCAN

### Açıklama

:

### Tetkikçiler

MUSTAFA ÇALIŞIR - Lider

VEYSEL İNAL - Görevli

GONCA GÜNGÖR GÖKSU - Görevli

### Tetkik Ekibi

### Proses Sorumlusu

**2023 KURUMSAL İÇ DEĞERLENDİRME - 2023 KİDR Siyasal Bilgiler FakültesiSİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

Ekip Üyeleri	Planlanan Tarih	Gerçekleşen Tarih	Görüşülen Kişiler
MUSTAFA ÇALIŞIR - Lider VEYSEL İNAL - Görevli  GONCA GÜNGÖR GÖKSU - Görevli	13.Şub.23	14.Mar.23	Prof. Drç Mustafa ÇALIŞIR (lider), Dr. Öğr. Üyesi VeySEL İNAL (görevli), Doç. Dr. Gonca GÜNGÖR GÖKSU (görevli) ve Bölüm Kalite Elçileri: Elf ALP, Fatih SERT, Esra GÜNEY, Uğur UYGUN, Muhammet Emin DURMUŞ, Serkan YILMAZ, Cahit ÇELİK, Selim İNANÇLI, Şükrü CİCİOĞLU, A. Sait ÖZCAN

**sorular**

Grup	Soru	Açıklama	İlgili Yaklaşımlar	Puan
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	A.1.1.Birimlerinizin Yönetim Kurulları gibi yönetim ekiplerinde iç ve dış paydaşların katılımının nasıl sağlandığını ve bu doğrultudaki uygulamaları açıklayınız. Bu yönde yapılmış iyileştirme örnekleriniz varsa yazınız.	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerine toplantı öncesi katılım için bilgilendirme yapılmakta ve toplantıya katılanlardan imza alınmaktadır. Zaruri nedenler dolayısıyla toplantıya katılamayacak üyelerin önceden bilgi vermesi talep edilmektedir. Toplantı tutanakları özenle korunmakta ve ayrıca birim internet sayfasından da paylaşılmaktadır. Dış paydaşlar ile ilişkili olarak birim bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulmuş ve yakın zamanda ilgili kurulla bir toplantı yapılması planlanmaktadır.	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı,MÜDEK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	Standart uygulama

	A.1.1. Üniversitenin süreçleri bazında birimlerinizin süreç sorumluları kimlerdir?	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü	A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı,MÜDEK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,FEDEK 6. Yönetim Yapısı,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 6. Eğitim Yönetimi,SABAK 6. Yönetim Yapısı,İLEDAK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,İAA 5.1.Yönetim modeli ve idari yapı	Standart uygulama
A.1.2. Liderlik	A.1.2. Biriminiz liderlerinin yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmek üzere yaptığı uygulamaları açıklayınız.	Dekanlık bağlamında kararlar alınırken Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri arasında fikir alışverişi yapılarak alınmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda bölümlerden de görüş talep edilmektedir.	A.1.2. Liderlik,İAA 1.6.Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	Standart uygulama
	A.1.2. Biriminizdeki liderlerin kurumun değerleri ve hedefleri stratejilerin hayata geçirilmesi doğrultusunda ve kalite güvencesi sistemini, kültürünü içselleştirmek konusunda yaptığı uygulama örneklerini yazınız.	Birim liderleri tarafından kalite ile ilgili faaliyetler hakkında fakülte bazında yapılan toplantılar kapsamında paydaşlar bilgilendirilmekte ve kalite kültürünün içselleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kurumun stratejik hedefleri belirlenirken kurum iç paydaşlarının görüşüne de başvurulabilmektedir. Birime özgü raporlar tüm bölümlerden oluşan kalite sorumluları ile müştereken hazırlanmaktadır.	A.1.2. Liderlik,İAA 1.6.Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	Standart uygulama
	A.1.2. Biriminizdeki liderlerin LİDEA (Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi) anket sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmeleri açıklayınız.	En son yapılan 2021 Yılı Liderlik Davranışı Değerlendirme Anketi genel skoru 81,61olarak hesaplanmıştır. Genel olarak birim liderinden memnuniyet oranı oldukça yüksektir. Sadece kurum içerisinde birlikte çalışmaya teşvik etme skoru 78,77 olarak en düşük hesaplanmıştır. Ayrıca birimde akreditasyon süreci başlamıştır ve bu nedenle kurum içi birlikte çalışmanın güçlendirilmesine azami özen gösterilmektedir.	A.1.2. Liderlik,İAA 1.6.Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	Standart uygulama

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	A.1.3. Başka bir birim veya kurum (üniversite veya farklı kurum, kuruluş olabilir) ile yaptığınız kıyaslama uygulaması var mı? Varsa hangi alanda olduğunu, hangi kurumla olduğunu ve sonuçta elde edilen öğrenimi kısaca yazınız.	2021 yılı SBF Performans Hedef Gerçekleşme sonuçları, SAU İşletme Fakültesi ile kıyaslamış ve Rektörlük bünyesinde organize edilen bir toplantıda değerlendirilmiştir. Örnek sunum ektedir.	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Standart uygulama
	A.1.3. Biriminizdeki en son gerçekleştirdiği değişim örneği nedir? Bu değişimi nasıl yönettiğinizi ve hayata geçirdiğinizi kısaca açıklayınız.	Fakülte Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü kurulmuştur. Böylece birim bünyesinde kalite ve akreditasyon süreçleri tek çatı altında toplanarak, bir arada koordine edilmektedir. Ayrıca birimde akreditasyon süreci başlatılmıştır. Akreditasyon sorumluları belirlenirken, öncelikle birim kalite sorumluları arasında seçilmeye özen gösterilmiştir.	A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Özgün uygulama
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	A.1.4. Biriminizde yıllık olarak gerçekleştirdiğiniz izleme ve raporlama uygulamaları nelerdir, bunlar hakkında bilgi veriniz. Örneğin; akreditasyon özdeğerlendirme raporları, ders değerlendirme anketleri gibi uygulamalardan birim içerisinde aktif olarak faydalandıklarınızı açıklayınız.	Kalite süreci ile ilişkili olarak Birim Öz Değerlendirme Raporu yıllık olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca öğrencilere aldıkları her ders için Ders Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. Bununla birlikte Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, Öğrencilere ve Personele Uygulanan Memnuniyet Anketleri de hazırlanmaktadır. Ayrıca yakın zamanda STAR Akreditasyon ve Rating Derneği ile protokol imzalanmıştır ve akredite edilecek bölümler için Özdeğerlendirme Raporları hazırlanacaktır.	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları,MÜDEK 4. Sürekli İyileştirme,FEDEK 9. Sürekli İyileştirme,EPDAD 7. Kalite Güvencesi,HEPDAK 8. Sürekli İyileştirme,SABAK 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim,İLEDAK 4. Sürekli İyileştirme,AACSB 5. Assurance of Learning,İAA 1.5.İç kalite güvencesi mekanizmaları	Standart uygulama
	A.1.4. Biriminizdeki kalite ekiplerinin neler olduğu, kimlerin görev aldığı ve görev tanımları hakkında bilgi veriniz. Bunlarla ilgili kanıtlarınızı ekleyiniz.	Birim Kalite Komisyon Üyeleri belirlenmiştir. Ayrıca SBF Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Ocak 2023 tarihinde kurulmuş ve bir yetkili kalite sürecini koordine etmek için görevlendirilmiştir. Ekteki kanıt dosyasında kalite sorumlularının görevleri ve bilgileri yer almaktadır.	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları,MÜDEK 4. Sürekli İyileştirme,FEDEK 9. Sürekli İyileştirme,EPDAD 7. Kalite Güvencesi,HEPDAK 8. Sürekli İyileştirme,SABAK 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim,İLEDAK 4. Sürekli İyileştirme,AACSB 5. Assurance of Learning,İAA 1.5.İç	Standart uygulama

			kalite güvencesi mekanizmaları	
A.1.4. İç ve dış paydaşların geri bildirimlerine göre yaptığınız uygulama/iyileştirme örneklerini açıklayınız (hangi geri bildirimden hareketle nasıl bir iyileştirme yaptınızı açıklayarak).	En son yapılan 2021 yılı Paydaş Memnuniyet Anket skoru 85,71'dir. Bu sonuç paydaşların birimden memnun olduğunu göstermektedir. Ancak özellikle iç paydaşlardan alınan taleplere göre birim içi iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin; sınıflarda eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatıcı durumların ivediyle ortadan kaldırılması ya da herhangi benzer makul taleplerin en kısa sürede cevaplanmasına birim yönetimi tarafından azami özen gösterilmektedir. Bununla birlikte koridorlarda öğrencilerin rahatça çalışabilmesi için küçük alanlar mevcuttur. Böylece öğrenciler ders arasında uygun çalışma ortamı bulabilmektedir. Başka bir örnek olarak fakültede yakın zamanda internet bağlantısının güçlendirilme çalışması yapılarak, koridorlara fazladan modem konulmuştur. Ancak ekstra modemlerin konulması da planlanmıştır. Araştırma görevlileri ve öğrencilerin arasındaki iletişim güçlendirilerek, öğrenci bazlı sorunların çözülmesi desteklenmektedir.	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları,MÜDEK 4. Sürekli iyileştirme,FEDEK 9. Sürekli iyileştirme,EPDAD 7. Kalite Güvencesi,HEPDAK 8. Sürekli iyileştirme,SABAK 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim,İLEDAK 4. Sürekli iyileştirme,AACSB 5. Assurance of Learning,İAA 1.5.İç kalite güvencesi mekanizmaları	Standart uygulama	
A.1.4. Programlarınızı ve/veya süreçlerinizi iyileştirmek üzere	Birimdeki çalışanlara ve öğrencilere yönelik yıllık memnuniyet anketleri uygulanmakta ve onlardan fikirler alınarak iyileştirilmesi gereken	A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları,MÜDEK 4. Sürekli	Standart uygulama	

	yaptığınız uygulamalar nelerdir açıklayınız. Bu uygulamalara paydaş katılımını sağladığınız örnekleri özellikle belirtiniz. Kanıtlarını (paydaş toplantı tutanakları vb.) ekleyiniz.	hususlar tespit edilmektedir. Ayrıca birimde talep-şikayet kutuları mevcuttur. Bu kutular SAUDEK'ten gelen ekipler tarafından ayda bir defa açılmakta ve imza karşılığı fakülte yönetimine sunulmaktadır. Son olarak SABİS Eğitim Destek Sistemi üzerinden de talep, öneri ve şikayetler alınarak, uygun taleplerin karşılanmasına özen gösterilmektedir.	İyileştirme,FEDEK 9. Sürekli İyileştirme,EPDAD 7. Kalite Güvencesi,HEPDAK 8. Sürekli İyileştirme,SABAK 8. Sürekli Yenileme ve Gelişim,İLEDAK 4. Sürekli İyileştirme,AACSB 5. Assurance of Learning,İAA 1.5.İç kalite güvencesi mekanizmaları	
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	A.1.5. Biriminizle ilgili kamuoyu ile hangi bilgileri paylaştığınızı, kamuoyunu nasıl bilgilendirdiğinizi ve bu amaçla yaptığınız uygulamaları kısaca açıklayınız.	Birim ve bölümlerin internet sitesi sürekli güncellenmektedir. Kurul kararları, akreditasyon - kalite faaliyetlerine ait bilgiler, memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, performans hedef ve gerçekleştirmeler gibi birçok bilgiyi içeren dokümanlar şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyuyla gereği paylaşılmaktadır. Kanıt İçin Bkz. <a href="https://sbf.sakarya.edu.tr/">https://sbf.sakarya.edu.tr/</a>	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik,İAA 5.8.Kamuoyunu bilgilendirme,İAA 5.9.Hesap verme yöntemleri	Standart uygulama
	A.1.5. İç ve dış paydaşlarınızla periyodik olarak hangi bilgileri paylaştığınızı, nasıl bilgilendirdiğinizi ve bu amaçla yaptığınız uygulamaları kısaca açıklayınız.	Birim ve bölümlerin internet sitesi sürekli güncellenmektedir ve kurul kararları, akreditasyon - kalite faaliyetlerine ait bilgiler, memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, performans hedef ve gerçekleştirmeler gibi birçok bilgiyi içeren dokümanlar şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyuyla gereği paylaşılmaktadır. Kanıt İçin Bkz. <a href="https://sbf.sakarya.edu.tr/">https://sbf.sakarya.edu.tr/</a>	A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik,İAA 5.8.Kamuoyunu bilgilendirme,İAA 5.9.Hesap verme yöntemleri	Standart uygulama

	<p>A.1.5. Kamuyunu, iç ve dış paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacıyla yaptığınız iyileştirmeler varsa yazabilirsiniz.</p>	<p>Birim ve bölümlerin internet sitesi sürekli güncellenmektedir. Kurul kararları, akreditasyon - kalite faaliyetlerine ait bilgiler, memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, performans hedef ve gerçekleştirmeler gibi birçok bilgiyi içeren dokümanlar şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyuyla gereği paylaşılmaktadır. Kanıt İçin Bkz. <a href="https://sbf.sakarya.edu.tr/">https://sbf.sakarya.edu.tr/</a></p>	<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik,İAA 5.8.Kamuoyunu bilgilendirme,İAA 5.9.Hesap verme yöntemleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p>	<p>A.2.3. Biriminizin stratejik plandaki hedefleri doğrultusunda yıl içerisinde yapılan iyileştirmeleri açıklayınız.</p>	<p>Yayın ve proje sayısının artırılması amacıyla Araştırma Dekanlığı ile işbirliği içinde bilgilendirici toplantılar, eğitim seminerleri gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere katılımın artırılması için çalışanlara sık sık hatırlatma mailleri iletilmektedir. Bununla birlikte Stratejik Hedefler belirlenirken bölümlerin de fikirleri alınmaktadır. Ayrıca birim stratejik hedef gerçekleştirme sonuçları yıl sonu derlenmekte ve birim internet sayfasından kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Son olarak 2022 ve 2023 yıllarında Rektörlük bünyesinde organize edilen stratejik hedef ve gerçekleştirme bilgileri, diğer birim yöneticilerinin katıldığı bir toplantıda paylaşılmış ve değerlendirilmiştir.</p>	<p>A.2.3. Performans yönetimi</p>	<p>Standart uygulama</p>

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	<p>A.4.1.Biriminizde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) nelerdir? Bu araçlarla ilgili yıl içerisinde yaptığınız iyileştirmeler varsa açıklayınız.</p>	<p>Kalite kültürünün birimde yaygınlaştırılması amacıyla Öz Değerlendirme ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporu vb. dokümanların birim kalite sorumluları ile ortaklaşa hazırlanmasına azami önem verilmektedir. Ayrıca Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin fikirlerine kurul toplantılarında başvurulmaktadır. Öğrencilere de memnuniyet anketleri uygulanmaktadır ve onlardan gelen taleplere çözüm üretilmesi için dekanlık tarafından çeşitli girişimler yapılmaktadır. Dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu belirlenmiş olup, yakın zamanda bir toplantının organize edilmesi planlanmıştır. Bununla birlikte SAU 2023-2027 Stratejik Plan hazırlıklarında birim Danışma Kurulu'nun da görüşleri alınmış ve SAUDEK Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan dış paydaş beklenti anketi kendilerine iletilerek, katkıları sağlanmıştır. <a href="https://survey.sabis.sakarya.edu.tr/Survey/Doit?SurveyKey=p19y09d22">https://survey.sabis.sakarya.edu.tr/Survey/Doit?SurveyKey=p19y09d22</a></p>	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Standart uygulama
	<p>A.4.1.Dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımı uygulamalarını kısaca açıklayınız. Katılım kanıtlarını sununuz.</p>	<p>Dış paydaşlarla ilgili böyle bir uygulanma mevcut değildir. Ancak yakın zamanda dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu ile bir toplantı yapılması planlanmaktadır. Bununla birlikte SAU 2023-2027 Stratejik Plan hazırlıklarında birim Danışma Kurulu'nun da görüşleri alınmış ve SAUDEK Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan dış paydaş beklenti anketi kendilerine iletilerek, katkıları sağlanmıştır. <a href="https://survey.sabis.sakarya.edu.tr/Survey/Doit?SurveyKey=p19y09d22">https://survey.sabis.sakarya.edu.tr/Survey/Doit?SurveyKey=p19y09d22</a></p>	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Standart uygulama



	<p>A.4.1.İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağladığınız uygulamaları kısaca açıklayınız. Katılım kanıtlarını, belgelerini sununuz.</p>	<p>Kalite ve akreditasyon toplantıları kapsamında iç paydaşların görüşleri alınabilmektedir. Ayrıca Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında bölüm yönetimlerinden çeşitli talepler gelebilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda katılımcılarla görüşmeler sağlanarak, onları ilgilendiren hususlarda destek talep edilmektedir. Örneğin; 03.03.2023 tarihinde yapılan Akreditasyon Sorumluları toplantısında bölümlerin EBS bilgilerinin iyileştirilmesi için destek talep edilmiştir. Toplantı tutanağı ektedir.</p>	<p>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p>	<p>A.4.2.Biriminizde öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kuralları açıklayınız. İlgili kanıtları sununuz.</p>	<p>Öğrencilerin makul görüşlerinin dekanlık ve bölümler tarafından dikkate alınmasına azami özen gösterilmektedir. Her bölüm bazında danışmanlıklar belirlenmiştir. Ayrıca çeşitli iletişim kanallarıyla (e-mail, telefon, sosyal medya vb. )öğrencilerden gelen taleplerin uygulanabilirliği değerlendirilmektedir. SABİS Eğitim Destek Sistemi ve fakültede yer alan öneri, talep ve şikayet kutuları aracılığıyla da öğrencilerden talepler alınmaktadır. Danışmanlık sürecinin daha aktif ve etkin yönetilmesi konusunda bölüm yönetimleri de hassasiyet göstermektedir.</p>	<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,MÜDEK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,FEDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 6. Yönetim Yapısı,EPDAD 3. Öğrenciler,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,SABAK 6. Yönetim Yapısı,İLEDAK 1. Öğrenciler,İLEDAK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,İAA 2.11.Öğrenci geri bildirimleri</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>A.4.2.Biriminizde öğrencilerin karar alma mekanizmalarına/süreçlerine katılımının nasıl sağlandığını açıklayınız.</p>	<p>Fakülte Danışma Kurulu kapsamında bir adet öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Ayrıca bölümlerde de öğrencilerin taleplerini iletmek amacıyla bölüm öğrenci temsilcileri belirlenmektedir. Örneğin; Ekonometri bölümünde sınıf temsilcileri de belirlenmiştir. Bu doğrultuda kısmi zamanlı öğrenciler koordinasyon konusunda yardımcı olmaktadır. Uluslararası İlişkiler, İslam İktisadı ve Finans, ve Maliye bölüm kulübü aracılığıyla öğrencilere erişimde destek alınmaktadır.</p>	<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,MÜDEK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,FEDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 6. Yönetim Yapısı,EPDAD 3. Öğrenciler,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,SABAK 6. Yönetim Yapısı,İLEDAK 1. Öğrenciler,İLEDAK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,İAA 2.11.Öğrenci geri bildirimleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>A.4.2.Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yaptığınız uygulamaları kısaca açıklayınız, kanıtları sununuz.</p>	<p>Fakülte sekreteri tarafından öğrencilerden gelen talepler toplanarak, arşivlenmektedir. Ayrıca bölümlerde sene başında oryantasyon programı düzenlenmekte ve öğrencilerin geri bildirim mekanizmalarını etkin olarak nasıl kullanabileceği açıklanmaktadır.</p>	<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,MÜDEK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,FEDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 6. Yönetim Yapısı,EPDAD 3. Öğrenciler,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,SABAK 6. Yönetim Yapısı,İLEDAK 1. Öğrenciler,İLEDAK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,İAA 2.11.Öğrenci geri bildirimleri</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yıl içerisinde gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin örnekleri kısaca açıklayınız.</p>	<p>Uluslararası İlişkiler bölümünde son yıllarda seçmeli derslerin sayısı öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda arttırılmıştır. Ekonometri bölümünde isteğe bağlı stajlarda belirlenen kota kaldırılmıştır ve öğrenciler yaz boyunca da staj yapabilme imkanına kavuşmuştur. Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünde ise staj yapan öğrencilerden geri bildirim sonrasında Uygulamalı İnsan Kaynakları dersi açılmıştır.</p>	<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,MÜDEK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,FEDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 6. Yönetim Yapısı,EPDAD 3. Öğrenciler,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,SABAK 6. Yönetim Yapısı,İLEDAK 1. Öğrenciler,İLEDAK 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri,İAA 2.11.Öğrenci geri bildirimleri</p>	<p>Özgün uygulama</p>
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p>	<p>A.4.3.Biriminizde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak nasıl toplandığını, değerlendirildiğini ve kurumsal gelişme doğrultusunda nasıl kullanıldığını açıklayınız.</p>	<p>Üniversite bünyesinde Mezun Bilgi Sistemi mevcuttur. Ayrıca bölümler de istihdam edilen mezunlar hakkında bilgi toplamaktadır. Bu bilgiler bölümlerin internet sitesinde paylaşılmaktadır. Örnek paylaşım için bkz. <a href="https://maliye.sakarya.edu.tr/">https://maliye.sakarya.edu.tr/</a></p>	<p>MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.22.Mezun izleme sistemi,A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p>	<p>Standart uygulama</p>

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	<p>B.1.1. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı veya ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak mı hazırlanmıştır? Varsa kanıtlarını sununuz.</p>	<p>Birimde henüz akredite olan bölüm yoktur. Bu nedenle herhangi bir akreditasyon ölçütü dikkate alınmamıştır. Ancak daha önce açıklandığı üzere Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) ile protokol imzalanmış ve süreç başlatılmıştır.</p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 1. Eğitim Programı,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Uygulama planı var</p>
	<p>B.1.1. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümünüz bazında uygulanan ilke ve kurallar varsa açıklayınız.</p>	<p>Her ders için ders akışı, dersin öğrenme çıktıları, dersin program çıktılarına katkısı, değerlendirme sistemi, AKTS iş yükü, dersin kategorisi gibi bilgiler SABİS-Eğitim Bilgi Sistemi'nde mevcuttur. Eksik bilgilerin olması durumunda tamamlanması için ders koordinatörleri bilgilendirilmektedir. Ayrıca Eğitim Bilgi Sistemi'nde Eğitim-Öğretim Metodları, Dersin Program Çıktısına Katkısı gibi bilgilerde paylaşılmaktadır. Örnek bir derse ilişkin dosya kanıt olarak sunulmuştur.</p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 1. Eğitim Programı,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>B.1.1. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) ve hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği belirlenmiş midir? Kanıtlarını sununuz.</p>	<p>SABİS Eğitim Bilgi Sisteminde her bir bölüm ve dersler ile ilişkili olarak bu bilgiler sunulmuştur. Örnek bir derse ait içerik ekte sunulmaktadır.</p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 1. Eğitim Programı,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.1.1. Program tasarımı, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımı nasıl sağlanıyor? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Zaman zaman öğrencilerden geri dönüşler alınmakta ve programların eğitim-öğretim müfredatlarıyla ilgili iyileştirmeler yapılabilmektedir. Burada esas sorumlu olan bölüm yönetimleridir. Örneğin; Uluslararası ilişkiler bölümünde öğrenci talepleri doğrultusunda seçmeli ders sayısında artış yapılmıştır.</p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 1. Eğitim Programı,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>B.1.1. Program çıktılarının gerçekleştiği nasıl izlendiğini açıklayınız. Özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların kazanımını ayrıntılı olarak belirtiniz.</p>	<p>SABIS' te her bir dersin değerlendirmesi amacıyla yıl içi ve yıl sonu sınavları , ödev vb. faaliyetler için program çıktıları ile ilişki kurulmaktadır. 2022-2023 Güz döneminde birimde açılan örnek bir derse ait bahsedilen ilişki kanıt olarak mevcuttur. Ancak kurumun ortak çıktılarının kazanımı için ayrıca bir uygulama mevcut değildir.</p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 1. Eğitim Programı,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.1.1. Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlarınızı sununuz. Kazanımların öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça ifade ediyor mu? Kısaca açıklayınız.</p>	<p>SABIS Eğitim Bilgi Sisteminde bölümlerin öğrenme çıktılarının, TYYÇ ile ilişki matrisi sunulmaktadır. Birimde faaliyet gösteren örnek bir bölüme (Maliye bölümü) ait ekran görüntü kanıt olarak sunulmuştur. Daha fazla bilgi için bkz. <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20654">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20654</a></p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>B.1.1. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta (erişim, sosyal mesafe vb.) mıdır? Açıklayınız.</p>	<p>Birimdeki bazı dersler bilgisayar laboratuvarlarında yapılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarda projeksiyon cihazı mevcuttur. Covid-19 gibi salgın bir hastalık karşısında önlem olarak dersliklerde mesafe hesaplaması dikkate alınmaktadır. Ayrıca SABİS platformu aktif olarak kullanılmakta ve ihtiyaç halinde uzaktan eğitim dersi sisteme tanımlanmaktadır.</p>	<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,MÜDEK 3. Program Çıktıları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,FEDEK 3. Program Çıktıları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,HEPDAK 2. Program Çıktıları,SABAK 1. Eğitim Programı,SABAK 2. Program Çıktıları,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları,İAA 2.1.Programların tasarımı ve onayı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.2.Program amaçları, çıktıları</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p>	<p>B.1.2. Programda ders dağılımına ilişkin olarak (öğretim elemanlarının uzmanlık alanına yönelik veya alan/meslek bilgisi/genel kültür dengesi veya zorunlu/seçmeli ders dengesine veya kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik) uygulanan ilke ve yöntemler nelerdir? Buna ilişkin kanıtlarla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Ders dağılımları öğretim üyelerinin uzmanlık alanına göre bölüm yönetimleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyaç halinde alanında uzman dış paydaşların da ders vermesi mümkün olabilmektedir.</p>	<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi,MÜDEK 5. Eğitim Planı,FEDEK 4. Öğretim Planı,HEPDAK 3. Eğitim Programı,SABAK 1. Eğitim Programı,İLEDAK 5. Öğretim Programı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.4.Programın yapısı ve ders dağılım dengesi</p>	<p>Standart uygulama</p>

	B.1.2. Programdaki ders dağılım dengesi nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.	Bölüm kurullarında ders dağılım dengesi ile ilgili hususlar görüşülmektedir. İhtiyaç halinde ders dağılımları dönem başında revize edilebilmektedir.	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi,MÜDEK 5. Eğitim Planı,FEDEK 4. Öğretim Planı,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 3. Eğitim Programı,SABAK 1. Eğitim Programı,İLEDAK 5. Öğretim Programı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.4.Programın yapısı ve ders dağılım dengesi	Standart uygulama
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	B.1.3. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiği nasıl izlenmektedir? Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve sürecini ayrıntılı belirtmelidir.	Derslerin öğrenme kazanımları SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'ne tanımlanmıştır. Her ders için yıl içi ve yıl sonu değerlendirme faaliyetleri (ara sınav, sözlü sınav, ödev, final vb.) belirlenirken her bir sorunun öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmesi yapılmaktadır. Dersten başarılı olan öğrenciler, ders ile ilgili olan öğrenme kazanımlarını sağlamaktadır. Örnek bir derse ait gösterim kanıt olarak sunulmuştur.	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu,MÜDEK 10. Disipline Özgü Ölçütler,FEDEK 10. Programa Özgü Ölçütler,SABAK 9. Disipline Özgü Ölçütler,İLEDAK 10. Programa Özgü Ölçütler,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.3.Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	Standart uygulama
	B.1.3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtları sununuz.	Rektörlük bünyesinde Kariyer Akademi Birimi kurulmuştur. KPSS'ye hazırlanan öğrenciler diğer programlardan da seçmeli ders alınabilecektir. İleride bu bağlamda deneme sınavları yapılacaktır. Ancak henüz uygulamaya geçmemiştir.	B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu,MÜDEK 10. Disipline Özgü Ölçütler,FEDEK 10. Programa Özgü Ölçütler,SABAK 9. Disipline Özgü Ölçütler,İLEDAK 10. Programa Özgü Ölçütler,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.3.Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	Uygulama planı var



	<p>B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin uygulama örneklerini kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin takip bölüm yönetimleri ve dersin koordinatörü tarafından izlenmektedir. Ders kazanımları değişen ve gelişen şartlara göre zaman zaman ders koordinatörü tarafından Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden güncellenebilmektedir.</p>	<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu,MÜDEK 10. Disipline Özgü Ölçütler,FEDEK 10. Programa Özgü Ölçütler,SABAK 9. Disipline Özgü Ölçütler,İLEDAK 10. Programa Özgü Ölçütler,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.3.Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.1.3.Derslerin öğrenim kazanımlarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye açıkça belirtilmiş midir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'nde her bir bölüm için program çıktıları Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler başlıkları kapsamında ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Ayrıca bölümlerin kendi internet sayfasında da bu bilgilere ulaşmak için bir sekme eklenmiştir. Ayrıntılı bilgi için bkz.  <a href="https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20606">https://ebs.sabis.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20606</a>  <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/30948">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/30948</a>  <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/36973">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/36973</a>  <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20614">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20614</a>  <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20654">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20654</a>  <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20622">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/Cikti/20622</a></p>	<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu,MÜDEK 10. Disipline Özgü Ölçütler,FEDEK 10. Programa Özgü Ölçütler,SABAK 9. Disipline Özgü Ölçütler,İLEDAK 10. Programa Özgü Ölçütler,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.3.Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.1.3. Derslerin öğrenme kazanımlarının (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiş olduğunu</p>	<p>SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'nde birimde aktif tüm programlar için öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Ayrıca her dersin pogram çıktıları ile ilişkisi de tanımlanmıştır. Örnek bir derse ait dosya kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıca bkz.  <a href="https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/DersCikti/20606">https://ebs.sakarya.edu.tr/Birim/DersCikti/20606</a></p>	<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu,MÜDEK 10. Disipline Özgü Ölçütler,FEDEK 10. Programa Özgü Ölçütler,SABAK</p>	<p>Standart uygulama</p>

	kanıtlarla birlikte açıklayınız.		9. Disipline Özgü Ölçütler,İLEDAK 10. Programa Özgü Ölçütler,İAA 2.3.Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?	Birimde aktif uzaktan eğitim lisans programları mevcut değildir.	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.5.Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	Uygulama yok
	B.1.4.Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı nasıl sağlanmaktadır? Buna ilişkin kanıtları sunarak açıklayınız.	Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenciler doğrudan katkı sağlamamaktadır.	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.5.Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	Uygulama yok
	B.1.4.Tüm derslerin (mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler dahil) AKTS değerleri öğrenci iş yükü takip edilerek doğrulanmakta mıdır?	SABİS Eğitim Bilgi Sisteminde her ders için AKTS-İş Yükü ilişkisi dersin koordinatörü tarafından belirlenmektedir. İhtiyaç halinde güncellenebilmektedir. Örnek Ders- AKTS iş yükü gösterimi ekte mevcuttur.	B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.5.Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	Standart uygulama
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	B.1.5.Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, karşılaştırılmakta ve değerlendirilmekte midir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.	SABİS Derse Yazılma İstatistikleri kısmında bu bilgiler mevcuttur. Ayrıca Öğrenci Dekanlığı tarafından bu bilgiler saklanmaktadır. Talep edilmesi halinde birimler ve bölümler ile paylaşılmaktadır. Bkz. <a href="https://yazilmaistatistik.sabis.sakarya.edu.tr/">https://yazilmaistatistik.sabis.sakarya.edu.tr/</a>	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.21.Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,SABAK 1. Eğitim Programı,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları	Standart uygulama

<p>B.1.5. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi nasıl yapılmaktadır? Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeleri kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>SABİS Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir. Her ders, program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Örnek gösterim ekte kanıt olarak sunulmuştur.</p>	<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi, AACSB 4. Curriculum, İAA 2.21. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi, MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları, FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları, EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi, HEPDAK 1. Program Amaçları, SABAK 1. Eğitim Programı, İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>B.1.5. Program akreditasyonu planlaması ve bu yönde teşviki var mıdır? Uygulama örnekleriyle birlikte açıklayınız.</p>	<p>Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği ile Birim Yönetimi arasında protokol imzalanmıştır ve Siyasal Bilgiler Fakültesinde akreditasyon süreci başlatılmıştır.</p>	<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi, İAA 2.21. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi</p>	<p>Uygulama planı var</p>
<p>B.1.5. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistem (Bilgi Yönetim Sistemi) var mı? Açıklayınız.</p>	<p>Böyle bir sistem birim içinde mevcut değildir. Ancak dersten başarılı olduğu takdirde öğrencilerin ilgili dersle ilişkili program çıktılarına ulaştığı kabul edilmektedir.</p>	<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi, AACSB 4. Curriculum, İAA 2.21. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi, MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları, FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları, EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi, HEPDAK 1. Program Amaçları, SABAK 1. Eğitim Programı, İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları</p>	<p>Uygulama yok</p>

	<p>B.1.5.Program çıktılarının izlenme sonuçları ilgili paydaşların görüşleri de alınarak paydaşlarla birlikte nasıl değerlendirilmektedir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların nasıl bilgilendirildiğini açıklayınız?</p>	<p>Program çıktıları, bölüm yönetimleri tarafından öncelikle takip edilmektedir. Bölüm toplantılarında görevli akademik personelden konuyla ilgili fikir ihtiyaç halinde alınabilmektedir.</p>	<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi,AACSB 4. Curriculum,İAA 2.21.Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi,MÜDEK 2. Program Eğitim Amaçları,FEDEK 2. Program Öğretim Amaçları,EPDAD 1. Öğretim Planlaması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi,HEPDAK 1. Program Amaçları,SABAK 1. Eğitim Programı,İLEDAK 2. Program Öğretim Amaçları</p>	<p>Standart uygulama</p>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	<p>B.2.1.Örgün eğitim süreçleri ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Bazı bölümlerde araştırma projelerine lisans ve lisansüstü öğrenciler bursiyer olarak görevlendirilmektedir. 2209-A TÜBİTAK projelerine öğretim üyeleri tarafından danışmanlık yapılmaktadır.</p>	<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.9.Öğretim yöntem ve teknikleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.2.1.Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Girişimcilik ve Proje Yönetimi isimli üniversite ortak seçmeli ders her program kapsamında yürütülmektedir. Ayrıca bazı bölümlerde öğrencilerin araştırmaya katılımını teşvik etmek için 2209-A Tübitak Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi de yürütülmektedir. Kabul edilen projelerin son sınıf Bitirme Çalışması dersi ile ilişkilendirmesi mümkün olabilmektedir. Kabul edilmiş bir proje başvuru formu ekte örnek olarak sunulmuştur.</p>	<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.9.Öğretim yöntem ve teknikleri</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>B.2.1.Programda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer veriliyor mu? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Bazı dersler uygulamalı olduğu için farklı disiplinler arası konular çalışılabilmektedir. Bitirme çalışmalarında uygulamalı vaka çalışmaları incelenebilmektedir. Örneğin; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünde işyeri gezileri mevcut olup, teorik derslerin uygulamalı olarak öğrencilere anlatımı desteklenmektedir. Böylece öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla network geliştirilmesi ve üniversite-sanayi işbirliğinin artırılmasına yardımcı olmaktadır.</p>	<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.9.Öğretim yöntem ve teknikleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.2.1.Programda uygulanan öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Programlarda öğretim yöntemi ağırlıklı olarak sözlü anlatım, soru-cevap ve karşılıklı tartışma şeklindedir.</p>	<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.9.Öğretim yöntem ve teknikleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.2.1.Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Öğrenci Dekanlığı tarafından gerekli koordinasyon ve kontroller sağlanmaktadır.</p>	<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.9.Öğretim yöntem ve teknikleri</p>	<p>Standart uygulama</p>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	B.2.2.Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri uygulanmakta mıdır? Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örneklerini (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) kanıt olarak sununuz.	Evet. Özellikle SABİS çevrimiçi sınav sisteminde her ders için online sınav ve ödev tanımlamak mümkündür. Ayrıca Ekonometri bölümünde uygulamalı derslere yönelik ayrı sınavlar yürütülmektedir.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.6.Ölçme ve değerlendirme	Standart uygulama
	B.2.2.Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği nasıl sağlanmaktadır? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.	Böyle bir uygulama mevcut değildir.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.6.Ölçme ve değerlendirme	Uygulama yok
	B.2.2.Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine (çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemler) ilişkin uygulama örneklerini açıklayınız.	Her bir ders için SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'nde öğretim yöntemleri ile ölçme yöntemleri tanımlanmıştır. Örnek bir derse ait ders bilgi paketi ekte kanıt olarak sunulmuştur. Ayrıntılı bilgi için SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'ne tanımla her bir programın ders planlarına bakılabilir.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.6.Ölçme ve değerlendirme	Standart uygulama
	B.2.2.Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizma kanıtlarını sununuz.	Dezavantajlı grupların katıldığı sınavlarda araştırma görevlileri öğrencilere soruların okunması veya uygun sınav ortamının desteklenmesi gibi kolaylaştırıcı konularda yardımcı olmaktadır.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.6.Ölçme ve değerlendirme	Standart uygulama

	B.2.2.Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olduğunu ve öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleriyle birlikte açıklayınız.	Her bir ders için SABİS Eğitim Bilgi Sistemi'nde öğretim yöntemleri ile ölçme yöntemleri tanımlanmıştır. Örnek bir derse aiders bilgi paketi ekte kanıt olarak sunulmuştur.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.6.Ölçme ve değerlendirme	Standart uygulama
	B.2.2.Ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına ve olanaklarına yönelik öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri nasıl alınmaktadır? Bunlara dayalı biçimde yapılan iyileştirme örnekleri nelerdir?	Dönem sonu her ders için derse kayıtlı öğrenciler tarafından "Ders Değerlendirme Anketi" doldurulmaktadır. Dersi veren öğretim elemanı ve ders koordinatörleri tarafından bu anket sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan iyileştirici faaliyetler yapılabilmektedir.	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.6.Ölçme ve değerlendirme	Standart uygulama
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler nasıl izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellenmekte, paydaşlara nasıl ilan edilmektedir?	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerden Öğrenci Dekanlığı asıl sorumludur ve süreci koordine etmektedir.	B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.7.Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Standart uygulama

	<p>B.2.3.Programda önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair örnekleri belgelerle birlikte açıklayınız.</p>	<p>Evet. Öğrenci Dekanlığı tarafından önceki öğrenmelerin tanımlanması koordine edilmektedir. Başvurular SABİS üzerinden online alınmaktadır. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ÖNCEKİ ÖĞRENMELEİN TANINMASI SENATO ESASLARI dikkate alınmaktadır.</p>	<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.7.Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.2.3.Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?</p>	<p>Bölümlerde Erasmus ve Mevlana komisyonları aktif bulunmaktadır. Öğrencilerle uluslararası hareketlilik hakkında ihtiyaç duydukları bilgileri paylaşmaktadırlar. Bölüm bazında öğrencilerin yurtdışı eğitimlerinde aldıkları derslerin kredilerinin kaybını engellemek için hangi derslerin intibak edileceğinin öğrenciler tarafından bilinmesi sağlanmaktadır.</p>	<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.7.Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p>	<p>B.2.4.Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Belirtilen bağlamda öğrenci kabulü ile ilgili kriterler Öğrenci Dekanlığı tarafından paylaşılmaktadır. Ayrıca Uluslararası Öğrenci Merkezi de SAÜ'de aktiftir. Bkz. <a href="https://ogrdek.sakarya.edu.tr/">https://ogrdek.sakarya.edu.tr/</a> <a href="https://studyatsau.sakarya.edu.tr/">https://studyatsau.sakarya.edu.tr/</a></p>	<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,İAA 2.8.Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler</p>	<p>Standart uygulama</p>



	<p>B.2.4.Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelerle birlikte açıklayınız.</p>	<p>Bologna Süreci kapsamında derslerin kredileri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bağlamında tanımlanmış ve değişim programlarında derslerin kredileri eşleştirilmiştir.</p>	<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.8.Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p>	<p>B.3.1.Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenmesine, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar, iyileştirmeler var mıdır? İyileştirme örnekleriyle birlikte açıklayınız.</p>	<p>Dekanlık tarafından sınıflarda ve toplantı salonlarında ortaya çıkan herhangi bir soruna (projeksiyon cihazı sorunu, laboratuvarlardaki bilgisayar sorunları, internet bağlantı sorunları vb.) yönelik çözüm üretilmektedir. Birimde teknik sorunlardan sorumlu bir personel (Selami SÖZEL) görevlendirilmiştir. Ayrıca örgün eğitimler esnasında ihtiyaç duyulacak materyallerin temininde satın almadan sorumlu personel Kürşat ÇAPRAZ destek vermektedir.</p>	<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları,MÜDEK 7. Altyapı,FEDEK 7. Alt Yapı,EPDAD 5. Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları,HEPDAK 7. Fiziksel Altyapı,SABAK 5. Altyapı,İLEDAK 7. Program Altyapısı,AACSB 2. Physical, Virtual and Finacial Resources,İAA 2.16.Öğrenme kaynakları</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>B.3.1.Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtlarını (Uzaktan eğitim dahil) sunarak açıklayınız.</p>	<p>Birimde zaman zaman sınıf sayısı ve kontenjan yetersizlikleri ile karşılaşlabilmektedir. Ancak mevcut sınıf tasarımları öğrencilerin beklentilerini karşılamaktadır. Kütüphane hizmetleri kapsamında sunulan hizmetler ve öğrencilerin çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklara ulaşımında yeterlidir. SAU Kütüphane Birimi tarafından düzenli olarak kaynakların kullanımına yönelik eğitimler organize edilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde de öğretim elemanları tarafından öğrencilerle not, sunum paylaşımı yapılmaktadır. Fakat laboratuvarlarda bulunan ekipmanların tamamının yeterli olmamasından kaynaklanan sorunlar nedeniyle uygulama sınavlarında problemlerle karşılaşmaktadır.</p>	<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları,MÜDEK 7. Altyapı,FEDEK 7. Alt Yapı,EPDAD 5. Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları,HEPDAK 7. Fiziksel Altyapı,SABAK 5. Altyapı,İLEDAK 7. Program Altyapısı,İAA 2.16.Öğrenme kaynakları</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.3.1.Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili uygulanan öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) nelerdir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Her yıl birim faaliyetlerin değerlendirilmesine yönelik öğrenci memnuniyet anketleri yapılmakta ve şeffaflık gereği birim internet sayfasından paylaşılmaktadır. Ayrıca her ders için dönem sonu öğrencilere "Ders Değerlendirme Anketleri" uygulanmaktadır. Bkz. <a href="https://sbf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/22813/120004/ogrenci-memnuniyet-anketi">https://sbf.sakarya.edu.tr/tr/icerik/22813/120004/ogrenci-memnuniyet-anketi</a></p>	<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları,MÜDEK 7. Altyapı,FEDEK 7. Alt Yapı,EPDAD 5. Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları,HEPDAK 7. Fiziksel Altyapı,SABAK 5. Altyapı,İLEDAK 7. Program Altyapısı,AACSB 2. Physical, Virtual and Finacial Resources,İAA 2.16.Öğrenme kaynakları</p>	<p>Standart uygulama</p>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri	<p>B.3.2.Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir? İyileştirme örneklerini kanıtlarıyla birlikte belirtiniz.</p>	<p>Öğrencilerden gelen geri dönüşlere göre danışmanlık sistemi uygulamalarında bölüm yönetimleri tarafından iyileştirmeler yapılabilmektedir. Öğrenci danışmanlık hizmetleri SAU Danışmanlık Yönergesi esaslarına göre yürütülmektedir. Ayrıca bölüm yönetimleri danışmanlık sistemlerinin sorunsuz işlemesi için gerekli çabayı ve özeni göstermektedir.</p>	<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.12.Akademik danışmanlık,İAA 2.20.Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>B.3.2.Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışmanlık sistemi var mıdır? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?</p>	<p>Evet, mevcuttur. Her program kapsamında öğrenci danışmanlık sistemleri işlevseldir. Kayıt dönemi, derse yazılma, dersten çekilme, mezuniyet vb. konularda öğrenciler yönlendirilmekte ve sorunlarına çözüm üretilmektedir. SAU Öğrenci Dekanlığı tarafından Danışmanlık Yönergesi paylaşılmıştır. Birimler danışmanlık hizmetlerini yürütürken bu yönergeye uymaktadır. Ayrıca öğrenciler e-mail, ofis telefonları veya ihtiyaç halinde danışmanların kişisel cep telefonları üzerinden danışmanlara erişim sağlayabilmektedir.</p>	<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri,MÜDEK 1. Öğrenciler,FEDEK 1. Öğrenciler,EPDAD 3. Öğrenciler,EPDAD 6. Yönetim,HEPDAK 4. Öğrenciler,SABAK 3. Öğrenciler,İLEDAK 1. Öğrenciler,İAA 2.12.Akademik danışmanlık,İAA 2.20.Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</p>	<p>Standart uygulama</p>

B.3.3. Tesis ve altyapılar	B.3.3.Teknoloji donanımlı çalışma alanları ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öğrencilerin geri bildirimini alınarak iyileştirilmekte midir? Yıl içerisinde gerçekleştirilen iyileştirme örneklerini kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.	Birim bazında bilgisayar laboratuvarları mevcuttur. Derslerin bazıları bu laboratuvarlarda yürütülmektedir. Ancak bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarlar yetersiz kalabilmektedir. Birimde ücretsiz internet erişimi mevcuttur. fakat zaman zaman bağlantı sorunlar oluşabilmektedir. Ayrıca öğrenciler için çalışma alanları birim içerisinde bulunmaktadır. Bölümlerde görevli kısmi zamanlı öğrencilerin kontrolü altında bölüm toplantı salonlarında öğrencilerin ders çalışma imkanı mevcuttur.	B.3.3. Tesis ve altyapılar,MÜDEK 7. Altyapı,FEDEK 7. Alt Yapı,EPDAD 5. Tesisler, Öğrenme Ortamları ve Kaynakları,HEPDAK 7. Fiziksel Altyapı,SABAK 5. Altyapı,İLEDAK 7. Program Altyapısı,AACSB 2. Physical, Virtual and Finacial Resources,İAA 2.18.Tesis ve altyapılar	Standart uygulama
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	B.4.1.Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilmekte ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkin şekilde yapılmakta mıdır? Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmekte midir? Uygulamaları kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.	İhtiyaç halinde dersi ile ilişkili çalışma alanında uzman olan çeşitli kamu veya özel kurum/kuruluşlarda görev alan kişiler geçici olarak görevlendirilebilmektedir. İlgili derslere ilişkin yılsonunda öğrenciler tarafından ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları bölüm yönetimleri tarafından incelenebilmekte ve görevlendirilen kişinin performansı takip edilmektedir.	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,MÜDEK 6. Öğretim Kadrosu,FEDEK 5. Öğretim Kadrosu,EPDAD 2. Öğretim Elemanları,HEPDAK 5. Öğretim Elemanları,SABAK 4. Öğretim Elemanları,İLEDAK 6. Öğretim Kadrosu,AACSB 3. Faculty and Professional Staff Resources,İAA 2.13.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Standart uygulama
	B.4.1.Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmış mıdır?	Bölüm yönetimleri tarafından ders yükü ve dengesine yönelik planlamalar yapılmaktadır ve bölüm öğretim elemanları konuyla ilgili bilgilendirilmektedir.	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri,MÜDEK 6. Öğretim Kadrosu,FEDEK 5. Öğretim Kadrosu,EPDAD 2. Öğretim Elemanları,HEPDAK 5. Öğretim Elemanları,SABAK 4. Öğretim Elemanları,İLEDAK 6. Öğretim Kadrosu,AACSB 3. Faculty and Professional Staff Resources,İAA 2.13.Atama,	Standart uygulama

			yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	C.1.2.Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri uygulaması var mıdır?	Dekanlık tarafından konferans, seminer, kongre gibi etkinliklere mali limitler dahilinde katılım desteklenebilmektedir. Ancak tüm akademik personele yönelik bir destek mümkün olmayabilmektedir.	C.1.2. İç ve dış kaynaklar,İAA 3.8.Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	Standart uygulama
	C.1.2.Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar erişimi kolay şekilde var mıdır?	BAPK proje başvuruları mevcuttur. Ayrıca Dekanlık tarafından akademik etkinliklere katılanların masraflarının bir kısmı uygun görüldüğü takdirde karşılanabilmektedir.	C.1.2. İç ve dış kaynaklar,İAA 3.5.Üniversite içi kaynaklar (BAP)	Standart uygulama
	C.1.2.Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtları, araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımını gösteren kanıtları sununuz.	Fiziki ve teknik açıdan kaynaklar misyon, hedef ve stratejileri karşılayabilmektedir. Ancak zaman zaman araştırma-geliştirmeye yönelik ödenek yetersizlikleri ile karşılaşabilmektedir. Örneğin; yurtiçi ve yurtdışında akademik etkinliklere katılacak tüm öğretim elemanlarının giderlerinin karşılanması mümkün olmayabilmektedir .	C.1.2. İç ve dış kaynaklar,İAA 3.5.Üniversite içi kaynaklar (BAP),İAA 3.6.Üniversite dışı kaynaklara yönelim	Standart uygulama

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	C.1.3.Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir? Bu programlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı kanıtlarını sununuz. Uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar sunarak açıklayınız.	Yılsonu birim performans hedef gerçekleştirmeleri Kurumsal Yönetim Sistemine girilirken, bu bilgiler derlenmekte ve iyileştirilmesi gereken hususlar tespit edilmektedir. Ayrıca bölümler bilgilendirilmektedir. Ekte 2019-2021 birim hedef gerçekleştirme sonuçları yer almaktadır. Ayrıca bölümlerde 100/2000 programı kapsamında doktoranlar da istihdam edilmektedir.	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar,İAA 3.7.Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	Standart uygulama
	C.1.3.Kurumda doktora sonrası (post-doc) ne gibi imkanları bulunmaktadır? Bu imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı kanıtlarıyla birlikte açıklayınız. Uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar sunarak açıklayınız.	Doktora sonrası mevcut SAU Atanma ve Yükseltme Kriterleri'ni karşılayan akademik personel için Rektörlüğe kadro talebinde bulunmaktadır. Bununla birlikte yurtdışında post-doc yapmak isteyen akademik personel Dekanlık tarafından desteklenmekte ve izin verilmektedir.	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar,İAA 3.7.Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	Standart uygulama
	C.1.3.Kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası var mıdır, açık mıdır? Varsa uygulama kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.	Doğrudan böyle bir politika yoktur. SAU mezunu olmayan öğretim elemanları birimde istihdam edilebilmektedir. Ancak istihdam edilen akademik personel içerisinde SAU mezunu olanlar da bulunmaktadır. Burada performans önemli bir kriterdir.	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar,İAA 3.7.Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları	Uygulama yok

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	C.2.1.Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) var mıdır? Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetleri kanıtlarını sunarak açıklayınız.	Sakarya Üniversitesi'nin Araştırma Üniversite olma vizyonu ile ilişkili olarak kurulan Araştırma Dekanlığı tarafından birimde zaman zaman bilgilendirici sunumlar, toplantılar ve eğitimler verilmektedir. Akademik personelin bu etkinliklere katılması için dekanlık tarafından bilgilendirici ve yönlendirici faaliyetler yapılmaktadır. Örneğin; akademik personel Araştırma Dekanlığı tarafından yürütülen bu tarz etkinliklere katılması için birim tarafından bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir.	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, İAA 3.8.Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	Standart uygulama
	C.2.1.Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir? Kanıtlarını sunarak açıklayınız.	Özel olarak böyle bir uygulama birim içinde mevcut değildir. Ancak birimin performans hedefleri içerisinde doktora mezunlarına dair bazı hedefler konularak, takip edilmektedir. Ekteki dosyada 2021 yılı hedef ve gerçekleşme sonuçları mevcuttur.	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, İAA 3.8.Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	Uygulama yok
	C.2.1.Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ilişkin uygulamaları ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirildiğine yönelik kanıtları sunarak açıklayınız.	Dekanlık tarafından dönem dönem öğretim elemanlarının akademik performansı ile ilgili bölümlerden veri toplanmakta ve bu veriler gerek Rektörlük bünyesinde gerekse birim içi etkinliklerde iç paydaşlarla paylaşılmaktadır. Böylece iyileştirilmesi gereken noktalar tartışmaya açılmaktadır. Örnek sunum kanıt olarak eklenmiştir.	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi, İAA 3.8.Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	Standart uygulama

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	<p>C.2.2.Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmekte midir? İyileştirme örneklerini kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Atanma kriterleri arasında bu yönde düzenlemeler mevcuttur. Örneğin; bazı bölümler arasında (örn., Ekonometri-Maliye; Kadın Araştırma Merkezi-Ekonometri) araştırma işbirlikleri mevcuttur.</p>	<p>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri,İAA 3.9.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p>	<p>Standart uygulama</p>
	<p>C.2.2.Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Desteklenmekte midir? Sistematiik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?</p>	<p>Birim ve bölümler bazında bu yönde bir uygulama mevcut değildir.</p>	<p>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri,İAA 3.9.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</p>	<p>Uygulama yok</p>



<p>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p>	<p>D.2.1.Kurumda toplumsal katkı performansını izleme ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilme örneklerini kanıtları sunarak açıklayınız.</p>	<p>Toplumsal katkı sağlamak amacıyla birim içi yürütülen faaliyetler birim yöneticileri ve bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmekte ve geri dönüşlere göre iyileştirme yapılabilmektedir. Örneğin; bölümler tarafından sunulan danışmanlık faaliyetlerinde öğrencilerden gelen olumsuz geri dönüşlere kısa sürede çözüm bulunmasına azami özen gösterilmektedir. Bununla birlikte kurumun toplumsal katkı hedeflerine ulaşmada birim içi düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin; engelli öğrencilere yönelik gerekli yönlendirme (sarı şeritler, asansör girişlerinde mors alfabesinin olması) veya engelli tuvaletlerin ve asansörlerin kullanılabilirliğinin düzenli olarak kontrol edilmesi, bina girişleri öncesinde sigara içilmez alanların belirlenmesi ve işaretlendirilmesi, çöp kutularının sayısının artırılması, atıkların ayrıştırılması bunlardan bazılarıdır. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan gelen geri dönüşler de dikkate alınmakta ve makul talepler cevaplanmaya çalışılmaktadır.</p>	<p>D.2. Toplumsal Katkı Performansı,D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,İAA 4.4.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve iyileştirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

	<p>D.2.1.Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri kanıtlarını sununuz.</p>	<p>Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları bağlamında kurumda "Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Siyasal Bilgiler Fakültesi de eğitim, araştırma, sosyal etkinlikler ve öğrencilere danışmanlık hizmetleri vererek, SKA'lara ulaşılmasında katkı vermektedir. Ayrıca kurumun engelsiz kampüs, sıfır atık politikası, yeşil kampüs gibi toplumsal katkı sağlayıcı faaliyetleri birim tarafından desteklenmektedir. Örneğin; birim binasında engellilere kolaylık sağlayıcı düzenlemeler, her katta geri dönüşüm kutularının konulması, çevre temizliğine azami önem verilmesi gibi girişimler mevcuttur. Bu faaliyetlere ek olarak, öğrencilere yönelik sosyal transkript uygulaması mevcuttur. Böylece öğrencilerin katılmış oldukları sosyal etkinlikleri, kulüpler ve organizasyonlar, topluma hizmet, kazanılan dereceler ve ödüller, bilimsel etkinlikler ile kültür-sanat ve spor faaliyetlerin öğrencilerin transkriptlerine işlenmesi ve bir seçmeli ders yerine sayılması imkanı sunulmaktadır.</p>	<p>D.2. Toplumsal Katkı Performansı,D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,İAA 4.4.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

	<p>D.2.1.Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek üzere uygulanan mekanizmalar nelerdir? Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet örneklerini kanıtlarıyla birlikte belirtiniz.</p>	<p>Birleşmiş Milletler 2030 Gündemi kapsamında belirlenen çevresel ve toplumsal Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'nın desteklenmesine yönelik bazı hizmetler birim tarafından sunulmaktadır. 87. ve 89. soruda bu faaliyetler açıklanmıştır.</p>	<p>D.2. Toplumsal Katkı Performansı,D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,İAA 4.4.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p>	<p>C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirildiğine yönelik örnekleri (varsa) kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Bölüm başkanlıkları tarafından Arş. Gör ve Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunan akademik personelden yıllık performans bilgileri talep edilmektedir. Yıllık performansı yeterli görülenlerin sözleşmelerinin süresi uzatılmaktadır. Performansı yetersiz görülen personele bölüm yönetimleri tarafından gerekli yönlendirme ve uyarılar yapılmaktadır. Bununla birlikte dönem dönem bölümlerden akademik performans bilgisi talep edilmekte ve bu bilgiler gerek birimin internet sayfasında gerekse Rektörlük ve birim içi toplantılarda iç paydaşlara sunulmaktadır. Ayrıca yüksek performans gösteren öğretim üyeleri için birim içi tebrik ve takdir duyuruları yapılmaktadır.</p>	<p>İAA 3.10.Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi,C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>

	<p>C.1.1. Biriminizde bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir? Kanıtlarıyla birlikte açıklayınız.</p>	<p>Dekanlık tarafından birim akademik personelin araştırma performansına ilişkin bilgiler zaman zaman talep edilmekte ve fakülte internet sayfasından paylaşılmaktadır. Ayrıca görevde yükselme durumlarında Dekanlık tarafından tüm personele tebrik mesajı iletilmektedir. Birim internet sayfasında da öğretim elemanlarının yayın, proje, ödül vb. bilgileri şeffaflık gereği paylaşmakta ve güncellenmektedir.</p>	<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi,İAA 3.2.Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p>	<p>C.1.1. Biriminizde araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları ve organizasyon yapısını açıklayınız.</p>	<p>Araştırma süreçleri ile ilgili olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi, Araştırma Dekanlığı ile işbirliği içerisinde Sakarya Üniversitesinin Araştırma Üniversitesi olma vizyonu ile ilişkili olarak zaman zaman birim genelinde bilgilendirici seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca birimde araştırmadan sorumlu dekan yardımcısı görev almaktadır. Bazı bölümlerde akademik atanma kriterlerine ek olarak, personelden daha fazla performans talep edilebilmektedir. örneğin; Uluslararası İlişkiler bölümü....</p>	<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi,İAA 3.2.Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</p>	<p>Standart uygulama</p>
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p>	<p>C.3.1.Biriminizde araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenerek değerlendirildiği mekanizmalar ve tanımlı süreçler, ilkeler var mıdır? Hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?</p>	<p>Birim ve bölümler bazında yıllık AR-GE faaliyetleriyle ilişkili hedef ve gerçekleşme sonuçları kıyaslanmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından talep edilmesi durumunda birim akademik performans değerlendirilmesi yapılmaktadır. Sonuçlar iç paydaşlara sunulmaktadır.</p>	<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,İAA 3.11.Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi</p>	<p>Standart uygulama</p>

	C.3.1.Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği yeterli midir? Biriminizde araştırma sonuçları seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) yapılarak takip edilmekte midir?	Birimde araştırma sonuçlarının eş değer kurum ile kıyaslaması henüz yapılmamıştır.	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,İAA 3.11.Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	Uygulama yok
	C.3.1.Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları yeterli midir?	Görevde yükselen personel hakkında birim bazında tebrik mesajı atılarak, birimdeki tüm çalışanlar bilgilendirilmektedir. Ayrıca birim sosyal medya ve internet sayfasından da takdir ve tebrik haberleri paylaşılmaktadır. Bkz. <a href="https://sbf.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/118808/arastirma-universitesi-olma-hedefine-dogru-adim-adim-%EF%BF%BD">https://sbf.sakarya.edu.tr/tr/duyuru/goster/118808/arastirma-universitesi-olma-hedefine-dogru-adim-adim-%EF%BF%BD</a>	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi,İAA 3.11.Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	Standart uygulama

### Bulgular

Grup	Sonuç Türü	Açıklama
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME	Liderlik, Yönetim ve Kalite İyileştirilmesi Gereken Alanlar	
	Eğitim ve Öğretim İyileştirilmesi Gereken Alanlar	
	Araştırma ve Geliştirme İyileştirilmesi Gereken Alanlar	
	Toplumsal Katkı İyileştirilmesi Gereken Alanlar	

### Açıklama

### DOSYALAR

