

**SAKARYA**

**ÜNİVERSİTESİ**

SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ
2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

YÖNETİCİ SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçlan
4. Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar
6. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

“İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI”

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sakarya Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, 1993-94 öğretim yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı altında “İktisat” ve “İşletme” Bölümleriyle lisans öğrenimine başlamıştır. Daha sonra; “İktisat”, “İşletme”, “Kamu Yönetimi”, “Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri”, “Maliye”, “Finansal Ekonometri”, “Uluslararası İlişkiler”, “Turizm İşletmeciliği” ve “İnsan Kaynakları Yönetimi” Bölümleri olmak üzere toplam 9 Bölümde eğitim faaliyetini sürdürmüştür.

Bakanlar Kurulu’nun 18/03/2014 tarihli kararıyla “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri olarak kurulmuş ve karar 02/05/2014 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Daha sonra Sakarya Üniversitesi Senatosu 18.12.2014 tarih ve 439 sayılı kararıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’ndeki tüm bölümlerin, öğretim elemanları ve öğrencileriyle birlikte Siyasal Bilgiler Fakültesi’ne aktarılmasına karar verip; konuyu YÖK'e sunma kararı almıştır.

Fakültemiz, 06/02/2015 tarih ve 6749 sayılı kararla ile Siyasal Bilgiler Fakültesi; “İktisat”, “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi”, “Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri”, “Maliye”, “Finansal Ekonometri”, “Uluslararası İlişkiler” olmak üzere 6 bölümde egitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Finansal Ekonometri hariç 5 Bölümde II. Öğretim programları uygulanmaktadır. Yüksek lisans ve doktora programları “Sosyal Bilimler Enstitüsü” tarafından yürütülmekte olup, örgüt yapısı içinde **22** Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi, 14.000 metre kare alan üzerine kurulmuş olup; **9375** m2\_kullanım alanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 6358 öğrencimiz eğitim öğretimine devam etmiştir. Fakültemizde; 27 Profesör, 28 Doçent, 23 Dr. Öğr. Üyesi, 37 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 115 Akademik Personel, 16 idari personel ve 10 Sürekli İşçi görev yapmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi’nin temel önceliği; dünya standartlarında eğitim yapmak, küresel ölçekte rekabet edebilen yetkin öğrenciler yetiştirmek ve özgür bir ortamda uluslararası ölçekte özgün yayınlar yapabilecek akademisyenler yetiştirmektir.

Güçlü akademik kadrolarımızın öncülüğünde öğrencilerimizi, evrensel, genel geçer, çağdaş fikirlerle buluşturmaya, onları donanımlı bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz. Tüm bunları yaparken tarihimizden ilham alıyoruz ve milli değerlerimizi önemsiyoruz.

İnsan odaklı, öğrenci dostu, şeffaf, katılımcı bir anlayış doğrultusunda faaliyet gösteren dekanlığımız; onurlu, yetkin, bilgi sahibi, çağın dilini ve teknolojilerini kullanabilen, rekabete açık, kamu ve özel sektörde tercih edilen öğrenciler yetiştirmek için çaba göstermektedir.

Saygılarımla...

**Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞIR**

**Siyasal Bilgiler Fakültesi**

**Dekan V.**

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

* Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile uluslararası arenada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
* Yetkin öğrencileri olan;
* Eğitimde yeni bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan;
* Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı;
* Milli ve evrensel değerlere saygılı;
* Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
* Paydaşlarıyla işbirliğine önem veren;
* Sürekli değişim göstererek kurumsallaşan; bir fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

**Dekan:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yüksek Öğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, Dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Fakülte Kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Dekan Yardımcılarını seçmek,
3. Her öğretim yılı sonunda istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Dekan Yardımcısı:** Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2457 Sayılı Kanunun 16. maddesinde belirtilen Dekan Yardımcısı görevlerini yerine getirmek, Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

**Bölüm Başkanı:** Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr.Öğr.Üyesi arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. 2547 Sayılı Kanunun Bölüm Başkanma verdiği tüm yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Bölüm Başkan Yardımcılarını seçmek.
3. Eğitim-öğretim ile ilgili planlama yapmak ve Bölüm Sekreterliğini çalıştırmak.
4. Ders ve Sınav Programlan ile Gözetmenlik programlarının; düzenlenmesi, işleyişini sağlamak,
5. Akademik personelin ders, sınav, gözetmenlik programlarını denetlemek,
6. Fakülte Kurullarına katılarak Bölümünü temsil etmek,
7. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunmak,
8. Bölüm Kurulları gündemini belirlemek ve Bölüm Kurullarına başkanlık etmek,

Fakülte Sekreteri:

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak.
2. Fakülte içi ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
3. Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda Siyasal Bilgiler Fakültesi teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için, şevkler, izinler vb. hususları, ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
4. Kurum içi ve Kurum dışı ebys üzerinden gelen evrakların tasnifini yaparak Dekana sunmak.
5. Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak.
6. Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
7. Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
8. Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.
9. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

(10)Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden sorumludur. Üst Yönetim ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

1. Fiziksel Yapı

Siyasal Bilgiler Fakültesi, 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 2809 kanuna eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur.

Fakültemiz İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi,, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler bölümleri olmak üzere toplam 6 ayrı bölümden meydana gelmektedir. Siyasal Bilgiler Fakültesi, 14.000 metre kare alan üzerine kurulmuştur.

1.1.Eğitim Alanı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite 0-50** | **Kapasite 51-75** | **Kapasite 76-100** | **Kapasite 101-150** | **Kapasite 151-250** | **Kapasite 251 +** |
| Amfi |  | **3** |  | **-** | **-** | - |
| Sınıf | **-** | **5** | **8** | **8** | **-** | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| Diğer Laboratuvarlar | **1** | **-** |  | **-** | **-** | - |
| **TOPLAM** | ***2*** | **8** | **8** | **8** | **ü** |  |

1.2.7.Toplantı-Konferans Salonları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasite 0-50** | **Kapasite 51-75** | **Kapasite 76-100** | **Kapasite 101-150** | **Kapasite 151-250** | **Kapasite 251 +** |
| Toplantı Salonu | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Konferans Salonu | **-** | **1** |  | **1** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **4** | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** |

1.3.Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 88 | 1681 | 123 |
| İdari Personel Hizmet Alanları | 8 | 240 | 16 |

* 1. **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m2)** |
| Ambar | 1 | 20 |
| Arşiv | 1 | 20 |

2-Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması

Fakültemiz; İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Uluslararası İlişkiler ve Ekonometri olmak üzere **6 Bölümü** ile faaliyetine devam etmektedir. Halen 6 bölüme bağlı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan Fakültemize bağlı 22 Anabilim Dah bulunmaktadır.



Çalışma Ekon.ve

End.İlişk.Bölümü

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN

İktisadi Geliş.vc Ulus.İktisat ABD.

İktisat Bölümü

İktisat Teorisi ABD.

İktisat Tarihi ABD.

İktisat Politikası ABD.

İnsan Kaynaklan Yönetimi ABD.

İş Hukuku ABD.

Çalışma Ekonomisi ABD.

-► Sos.Siyaset ve Sos.Güv.ABD .

Endüstri İlişkileri ABD.

| Ekonometri Bölümü | r-> |
| --- | --- |

Ekonometri ABD.

| Uluslararasıİlişkiler Bölümü |  ► |
| --- | --- |
|  |  **>** |

Uluslararası İlişkiler ABD.

Siyasi Tarih ABD.

Devletler Hukuku ABD.

Maliye

Bölümü

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Yönetim Bilimleri ABD.

Hukuk Bilimleri ABD.

-► Siyaset ve Sos. Bilim. ABD.

Kentleşme ve Çevre Sorunları ABD.

**Şekil 1. Siyasal Bilgiler Fakültesi Genel Akademik Yapılanması**

Fakültemiz idari örgüt yapısı içinde; Üst Yönetimde Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte Sekreterinin altında ise idari personel birimler bazında dağılım göstermektedir.



**Şekil 2. Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik ve İdari Örgüt Yapısı**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1. Yazılımlar**

3.2.BiIgisayarlar

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adet** |
| Masaüstü | 229 |
| Dizüstü | 130 |
| **TOPLAM** | **359** |

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Projeksiyon | - | 32 | - |
| Barkot Okuyucu | 4 | - | - |
| Fotokopi Makinesi | 15 | 4 | - |
| Faks | 2 | - | - |
| Fotoğraf Makinesi | - | 2 | - |
| Kameralar | - | 2 | - |
| Televizyonlar | 5 | 6 | - |
| Yazıcı | 13 | 136 | - |
| Tarayıcılar | 7 | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |

**4.İnsan Kaynakları**

* 1. **Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 27 | **-** | 27 | **27** | **-** |
| Doçent | 28 | **-** | 28 | 28 | **-** |
| Dr.Öğr.Üyesi | 23 | **-** | 23 | 23 | **-** |
| Öğretim Görevlisi | - | **-** | - | - | **-** |
| Araştırma Görevlisi | 37 | **-** | **37** | 37 | **-** |
| **TOPLAM** | 115 | **-** | **115** | **115** | - |

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Böliim** |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent | 1-Doç.Dr.Aziz TUNCER(SBKY) | 1-Medipol Üniversitesi  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **1** |

4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör | 1-Maliye | 1-)Ankara Yıldırım Beyazıt Ünv. |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğt. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| **TOPLAM** | **1** | **1** |

4.5.SözIeşmeIi Akademik Personel

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Sayı** |
| Profesör | 2 |
| Doçent | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Araştırma Görevlisi | - |
| **TOPLAM** | - |

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | 14 | 24 | 21 | 31 | 24 |
| Yüzde % | 0,87 | 12,18 | 20,87 | 18,27 | 26,94 | 20,87 |

4.7. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler | 11 | - | 11 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 3 | - | 3 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | **-** | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | **-** | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | **-** | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | - | 2 |
| **TOPLAM** | **16** |  | **16** |

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** |
| Kişi Sayısı | 2 | 3 | 1 | 9 | 1 |
| Yüzde % | 12,5 | 18,75 | 6,25 | 56,25 | 6,25 |

,

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 -Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 1 | 2 | 3 | 1 | 8 |
| Yüzde % | 6,25 | - | 6,25 | 12,5 | 18,75 | 6,25 | 50 |

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18-20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | **-** | 2 | - | 1 | 4 | 4 | 5 |
| Yüzde % | **-** | 12,5 | - | 6,25 | 25 | 25 | 31,25 |

4.11.İşçiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Sürekli İşçiler | **10** | **-** | **10** |
| Vizeli Geçici İşçiler | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **10** | **-** | **10** |

* 1. **Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 4 | 1 | 4 | **1** | **-** |
| Yüzde % | - | 40 | 10 | 40 | **10** | **-** |

* 1. **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Yüzde % | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**5.Sunulan Hizmetler**

* 1. **Eğitim Hizmetleri**
		1. **Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Uzaktan Eğitim** | **Genel Toplam** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | 1621 | 1503 | 3124 | 1524 | 1069 | 2593 | 384 | 257 | 641 | **3529** | **2829** | **6358** |
| Yüksekokul | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Enstitü | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| MeslekYüksekokulu | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **1621** | **1503** | **3124** | **1524** | **1069** | **2593** | **384** | **257** | **641** | **3529** | **2829** | **6358** |

* + 1. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** | **Yüzde\*** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | 95 | 73 | 168 | 67 | 30 | 97 | **-** | **-** | **-** | **265** | **4,16** |
| Yüksekokul | **-** | **-** | **-** | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **95** | **73** | **168** | **67** | **30** | **97** | **-** | **-** | **-** | **265** | **4,16** |

♦Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam Öğrenci sayısı\*100)

* + 1. **Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Düzeyi** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| Fakülte (Î.Ö.+ II.Ö.) | 835 | 819 | 16 | %98 |
| **TOPLAM** | 835 | 819 | 16 | %98 |

* + 1. **Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Program** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| **Sosyal Bilimler Enstitüsü** |  |  |  |  |  |
| **Çalışma Ekon. Ve End. İlişkileri ABD** | Çalışma Ekon, ve Sosyal Siyaset (YL)İnsan Kaynakları Yönetimi ve . Sosyal siyaset (YL) Çalışma Ekon, ve End.llişkileri Prog.(DR) | 104 |  | 44 | **148** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ekonometri ABD** | Finansal Ekonometri Prog. (YL)(TEZLİ) | **62** | **-** | **-** | **62** |
|  |  |  |  |  |  |
| **İktisat ABD** | İktisat Prog.DO(YL)(TEZLİ)İktisat Prog. (DR)(TEZLİ) | **52** | **-** | **34** | **86** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Maliye ABD** | Maliye Prog.(YL)(TEZLİ)Maliye Prog. (YL)(TEZSİZ) (Uzaktan Eğitim)Mali Hukuk Prog. (YL)(TEZLİ)(İ.Ö.)Maliye Prog. (DR)(TEZLİ) | **82** | **84** | **26** | **192** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ABD** | Siyaset Bilimi ve Kamu YönetimiProg. (YL)(TEZLİ)Siyaset Bilimi Kamu Yönetimi Pr. (YL)(TEZSİZ) (UE)Kentsel Dönüşüm Prog.(YL)(TEZSİZ)(İ.Ö.)Mahalli İdareler ve Şehircilik Prog.(YL)(TEZSİZ)(Uzaktan Eğitim)Mahalli İdareler ve Şehircilik Prog.TBB (YL)(TEZSİZ) (Uzaktan Eğitim) Siyaset ve Sosyal Bilimler Prog. (YL)(TEZL1)Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Prog.(DR)(TEZLİ) | **47** | **192** | **64** | **303** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası İlişkiler ABD** | ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR. (DR) (TEZLİ)ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR. (YL) (TEZLİ)ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ PR. (YL) (TEZSİZ) (UZAKTAN EĞİTİM) | **33** | **32** | **64** | **129** |
| **TOPLAM** |  | **380** | **308** | **232** | **920** |

* + 1. **Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Fakülte | 451 | 163 | 614 |
| **TOPLAM** | **451** | **163** | 614 |

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim İç Kontrol Sistemi; Dekan ve Dekan kontrolünde Fakülte Kurul Kararları ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince kurulması gerekli komisyonlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde muhasebe ve iç denetim sistemi uygulanarak yapılmaktadır. Fakülte ve Yüksekokullarda satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre ilgili birim elemanı, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek (Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ait evraklar incelenmek üzere îç Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilip uygun görüş alındıktan sonra) ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Dekan “Düzenleyen” olarak Fakülte Sekreteri yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet atımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Satın alma süreci Şekil 4’te gösterilmiştir.



**Şekil 4 -Fakültemiz Satın Alma Süreci**

1. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Kuruluş:** Fakültemiz 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle 2809 kanununa eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur.

**Amaç:** TS-EN-ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde işlemlerin etkinleştirilmesi, eğitim öğretimin kalitesinin en iyiye çıkarılması temel amacımızdır.

**Hedef:** Fakültemiz bütçe teklifinde aşağıda belirlenen hedefler tespit edilmiştir. Buna göre;

* Öğretim üyelerimizin yurtiçi ve yurtdışı araştırma faaliyetlerine destek sağlamak,
* Gelişmekte olan uzaktan/karma öğretim faaliyetleri için ilave sınıf stüdyo kurulumu, var olan stüdyolar için daha ileri teknolojiye sahip çekim ekipmanları almak,
* Derslerde kullanılmak üzere, öğretim üyelerine dizüstü bilgisayar tedarik etmek,
* Fakültemiz doğalgaz ve su faturalarını karşılamak,
* Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak,
* Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası gibi bilişim malzemeleri ve bu malzemelerin bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak,

2019 yılı planlanan amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemiz 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle 2809 kanununa eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. Amaç; ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde işlemlerin etkinleştirilmesi, eğitim öğretimin kalitesinin en iyiye çıkarılması olduğundan temel politika ve önceliklerimiz;

Temel İlke ve Değerlerimiz;

* Atatürk’ün hedefleri doğrultusunda demokratik, özgür ve müreffeh bir toplum için çalışmak,
* Bilimsel araştırmaları nicel ve nitel olarak geliştirmek nitelikli eğitim öğretim yapmak
* Hukukun üstünlüğü, demokrasi ve İnsan Haklarına saygılı olmak
* Akademik ve idari faaliyetlerde etik ilke ve değerlere bağlı kalmak
* Akademik çalışmalarda alanımızda Türkiye’de öncü fakülteler arasında yer almak
* Değişime ve yenikliklere açık olmak
* Sosyal sorumluluk bilincine sahip olmaktır.
1. faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

A- MALİ BİLGİLER

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları:** 2020 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**1.1.2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIKLAMA** | **KBÖ** **(1)** | **EKLENEN****(2)** | **DÜŞÜLEN****(3)** | **TOPLAM****ÖDENEK (1+2-3)** | **SERBEST ÖDENEK** **(4)** | **HARCAMA****(5)** | **KALAN** **(6)** | **HARCAMA ORANI** **(5/4)** |
| **01-PERSONEL GİDERLERİ** | 16 401 000,00 | 904 177,76 | 14 299,19 | 17 290878,57 | 17 290878,57 | 17 063000,95 | 12101,18 | % 99,9 |
| **02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.** | 2 461 000,00 | 31 258,52 | 2 814,56 | 2 489 443,96 | 2 489 443,96 | 2 042 460,78 | 00000 | % 100 |
| **03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | 212 000,00 | 34 000,00 | 0000 | 246 000,00 | 246 000,00 | 161384,58 | 78 615,42 | %99,00 |
| **05-CARİ TRANSFERLER** | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 |
| **06-SERMAYE GİDERLERİ** | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 |
| **07-SERMAYE TRANSFERLERİ** | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 | 000 |
| **TOPLAM** | 19074000,00 | 969436,28 | 17 113,75 | 20 026 322,53 | 20 026 322,53 | 19266846,31 | 90716,6 | %99,9 |

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
2. **Mali Denetim Sonuçları:** Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2019 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.
* Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı — : 10
* Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı : 10
* Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı :—

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

**Faaliyet ve Proje Bilgileri:** Fakültemiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları araştırma, yayın ve bilimsel toplantı faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1.Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 7 |
| Konferans | 2 |
| Panel | 2 |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 4 |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi | 1 |
| Eğitim Semineri |  |
| **TOPLAM** | 16 |

2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Yayın Türü** | **Sayısı** |
| Uluslararası Makale | 87 |
| Ulusal Makale | 38 |
| Uluslararası Bildiri | 33 |
| Ulusal Bildiri | 3 |
| Kitap | 56 |

3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversite Adı** | **Anlaşmanın İçeriği** |
| Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi | Ortak Doktora Programı |
| Universita Degli Studi Di Foggia / İtalya | Erasmus Programı |
| Universita Degli Studi Della Calabria / İtalia | Erasmus Programı |
| University of Zaragoza / İspanya | Erasmus Programı |
| Liepaja University / Letonya | Erasmus Programı |
| University of Maribor / Slovenya | Erasmus Programı |
| Uluslarası Saraybosna Üniversitesi / Bosna- Hersek | Mevlana Programı |
| Uluslararası Balkan Üniversitesi / Makedonya | Mevlana Programı |
| Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi / Kırgızistan | Mevlana Programı |
| Marmara Üniversitesi | Farabi Programı |
| Anadolu Üniversitesi | Farabi Programı |
| Akdeniz Üniversitesi | Farabi Programı |
| Çankırı Karatekin Üniversitesi | Farabi Programı |
| Cumhuriyet Üniversitesi | Farabi Programı |
| Bülent Ecevit Üniversitesi | Farabi Programı |
| Bozok Üniversitesi | Farabi Programı |
| Atatürk Üniversitesi | Farabi Programı |
| Dokuz Eylül Üniversitesi | Farabi Programı |
| Gazi Üniversitesi | Farabi Programı |
| Hacettepe Üniversitesi | Farabi Programı |
| İstanbul Üniversitesi | Farabi Programı |
| Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi | Farabi Programı |
| Kocaeli Üniversitesi | Farabi Programı |
| Karadeniz Teknik Üniversitesi | Farabi Programı |
| Ordu Üniversitesi | Farabi Programı |
| Namık Kemal Üniversitesi | Farabi Programı |
| Trakya Üniversitesi | Farabi Programı |
| Süleyman Demirel Üniversitesi | Farabi Programı |
| Yalova Üniversitesi | Farabi Programı |
| Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi | Farabi Programı |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi | Farabi Programı |
| Kastamonu Üniversitesi | Farabi Programı |
| Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi | Farabi Programı |
| Uludağ Üniversitesi | Farabi Programı |
| Yüzüncü Yıl Üniversitesi | Farabi Programı |

4.Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje** | **Devir** | **Yeni** | **Toplam** | **Tamamlanan** | **Toplam Ödenek** |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  |  |  |  |  |
| **DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI (DPT)** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** | 3 |  | 2 | 3 | 546.368 TL |
| **SANTEZ** |  |  |  |  |  |
| **DIŞ KAYNAKLI PROJELER** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **KALKINMA BAKANLIĞI** | 2 |  |  | 2 |  |
| **DİĞER** | 3 |  | 1 | 3 | 64.000 TL  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Kuvvetli yönler

* Akademik Personel niteliğinde beklenen düzey
* Genç ve yeni bir akademik kadroya sahip olmak,
* İdari personel niteliğinde beklenen düzey
* İdari personelin eğitim düzeyi
* Çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliği
* Öğrenciler ile ilişkililerin yeterliliği
* Çalışanların yaş ortalamaları
* Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği
* İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği
* Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği
* Dışarıdaki kurumlarda, görevlendirilen akademik personel sayısının fazlalığı,
* Ders planlarının Avrupa standartlarında güncellenmiş olması,

B- Zayıflıklar:

Zayıf yönler

* Öğretim elemanı sayıları
* Kurumun fiziksel büyüklüğü ve teknik donanım yeterliliği
* Kurumun ağırlıklı akademik alanı ve yeterliliği
* Engelli öğrenciye kaliteli hizmet sunabilmek için teknik imkân ve akademisyen yetersizliği,
* Öğrenci sayısının fazlalığı,
* Öğrenci niteliğinde beklenen düzey
* Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği
* Öğrenci sayılarının kullanılan alana göre fazla olması,
* Mali kaynakların yeterliliği
* Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği

**C- Değerlendirme:**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz 2021 yılı içerisinde KYS ve Stratejik plan ve hedefler çerçevesinde performans yüzdemizi daha yukarı çıkarmak için; düzeltici ve önleyici faaliyet sayımızı arttırmak, müşteri memnuniyet oranının yüzdesini arttırmak vb. gerekli öneri ve tedbirlerin arttırılması düşünülmektedir.

EKLER

- “İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI”

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Siyasal Bilgiler Fakültesi 03.02.2021)

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞIR

Dekan V.

Siyasal Bilgiler Fakültesi