

5018 sayılı yasa gereği hazırlanan Birim Faaliyet Raporları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Yasasının 41. maddesi gereği her yıl Kurumsal Faaliyet raporu hazırlama işlemleri yürütölmektedir. Her yılın Aralık ayında Harcama Yetkilisi durumunda olan tüm birimlerden üst yazıyla birim faaliyet raporları istenmektedir. Birim Faaliyet Raporları yılda bir defa hazırlanmakta ve en geç Ocak ayı sonuna kadar Genel Sekreterlik Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğüne gönderilmektedir. Bu raporlar birleştirilip Kurum Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve en geç Şubat ayı sonuna kadar yayınlanması sağlanmaktadır.

BİRİMLERCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI İÇERİĞİ

YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI

(Siyasal Bilgiler Fakültesi)

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Sakarya Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, 1993-94 öğretim yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı altında “İktisat” ve “İşletme” Bölümleriyle lisans öğrenimine başlamıştır. Daha sonra; “İktisat”, “İşletme”, “Kamu Yönetimi”, “Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri”, “Maliye”, “Finansal Ekonometri”, “Uluslararası İlişkiler”, “Turizm İşletmeciliği” ve “İnsan Kaynakları Yönetimi” Bölümleri olmak üzere toplam 9 Bölümde eğitim faaliyetini sürdürmüştür.

Bakanlar Kurulu'nun 18/03/2014 tarihli kararıyla “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri olarak kurulmuş ve karar 02/05/2014 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. Daha sonra Sakarya Üniversitesi Senatosu 18.12.2014 tarih ve 439 sayılı kararıyla İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ndeki tüm bölümlerin, öğretim elemanları ve öğrencileriyle birlikte Siyasal Bilgiler Fakültesi'ne aktarılmasına karar verip; konuyu YÖK'e sunma kararı almıştır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi; “İktisat”, “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi”, “Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri”, “Maliye”, “Ekonometri”, “Uluslararası İlişkiler” ve “İslam İktisadı ve Finans” olmak üzere 7 bölümde Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir. Ekonometri ve İslam İktisadı ve Finans hariç 5 Bölümde II. Öğretim programları uygulanmaktadır. Yüksek lisans ve doktora programları “Sosyal Bilimler Enstitüsü” tarafından yürütülmekte olup, örgüt yapısı içinde **22** Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi, 14.000 metre kare alan üzerine kurulmuş olup; **11.000** m² kullanım alanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemizde 5047 öğrencimiz eğitim öğretimine devam etmiştir. Fakültemizde; 29 Profesör, 22 Doçent, 27 Dr. Öğr. Üyesi, 34 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 112 Akademik Personel, 15 İdari Personel ve 9 Sürekli İşçi görev yapmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi'nin temel önceliği; dünya standartlarında eğitim yapmak, küresel ölçekte rekabet edebilen yetkin öğrenciler yetiştirmek ve özgür bir ortamda uluslararası ölçekte özgün yayınlar yapabilecek akademisyenler yetiştirmektir.

Güçlü akademik kadrolarımızın öncülüğünde öğrencilerimizi, evrensel, genel geçer, çağdaş fikirlerle buluşturmaya, onları donanımlı bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz. Tüm bunları yaparken tarihimizden ilham alıyoruz ve milli değerlerimizi önemsiyoruz.

İnsan odaklı, öğrenci dostu, şeffaf, katılımcı bir anlayış doğrultusunda faaliyet gösteren dekanlığımız; onurlu, yetkin, bilgi sahibi, çağın dilini ve teknolojilerini kullanabilen, rekabete açık, kamu ve özel sektörde tercih edilen öğrenciler yetiştirmek için çaba göstermektedir.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞIR
Siyasal Bilgiler Fakültesi
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile uluslararası arenada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
 - Yetkin öğrencileri olan;
 - Eğitimde yeni bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan;
 - Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara karşı duyarlı;
 - Milli ve evrensel değerlere saygılı;
 - Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
 - Paydaşlarıyla işbirliğine önem veren;
 - Sürekli değişim göstererek kurumsallaşan;
- bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yüksek Öğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, Dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Fakülte Kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Dekan Yardımcılarını seçmek,
- (3) Her öğretim yılı sonunda istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (4) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- (5) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde

ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı: Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2457 Sayılı Kanununun 16. maddesinde belirtilen Dekan Yardımcısı görevlerini yerine getirmek, Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Bölüm Başkanı: Bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Dr.Öğr.Üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) 2547 Sayılı Kanunun Bölüm Başkanına verdiği tüm yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- (2) Bölüm Başkan Yardımcılarını seçmek.
- (3) Eğitim-öğretim ile ilgili planlama yapmak ve Bölüm Sekreterliğini çalıştırmak.
- (4) Ders ve Sınav Programları ile Gözetmenlik programlarının; düzenlenmesi, işleyişini sağlamak,
- (5) Akademik personelin ders, sınav, gözetmenlik programlarını denetlemek,
- (6) Fakülte Kurullarına katılarak Bölümünü temsil etmek,
- (7) Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunmak,
- (8) Bölüm Kurulları gündemini belirlemek ve Bölüm Kurullarına başkanlık etmek,

Fakülte Sekreteri:

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak.
- (2) Fakülte içi ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
- (3) Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda Siyasal Bilgiler Fakültesi teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için, şevkler, izinler vb. hususları, ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
- (4) Kurum içi ve Kurum dışı EBYS üzerinden gelen evrakların tasnifini yaparak Dekana sunmak.
- (5) Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak.
- (6) Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
- (7) Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuvarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
- (8) Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.
- (9) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- (10) Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden sorumludur. Üst Yönetim ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanı

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi		3		-	-	-
Sınıf	-	5	8	8	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	1	-		-	-	-
TOPLAM	2	8	8	8	0	

1.2.6.Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	4	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	1		1	-	-
TOPLAM	4	1	-	1	-	-

1.3.Hizmet Alanları

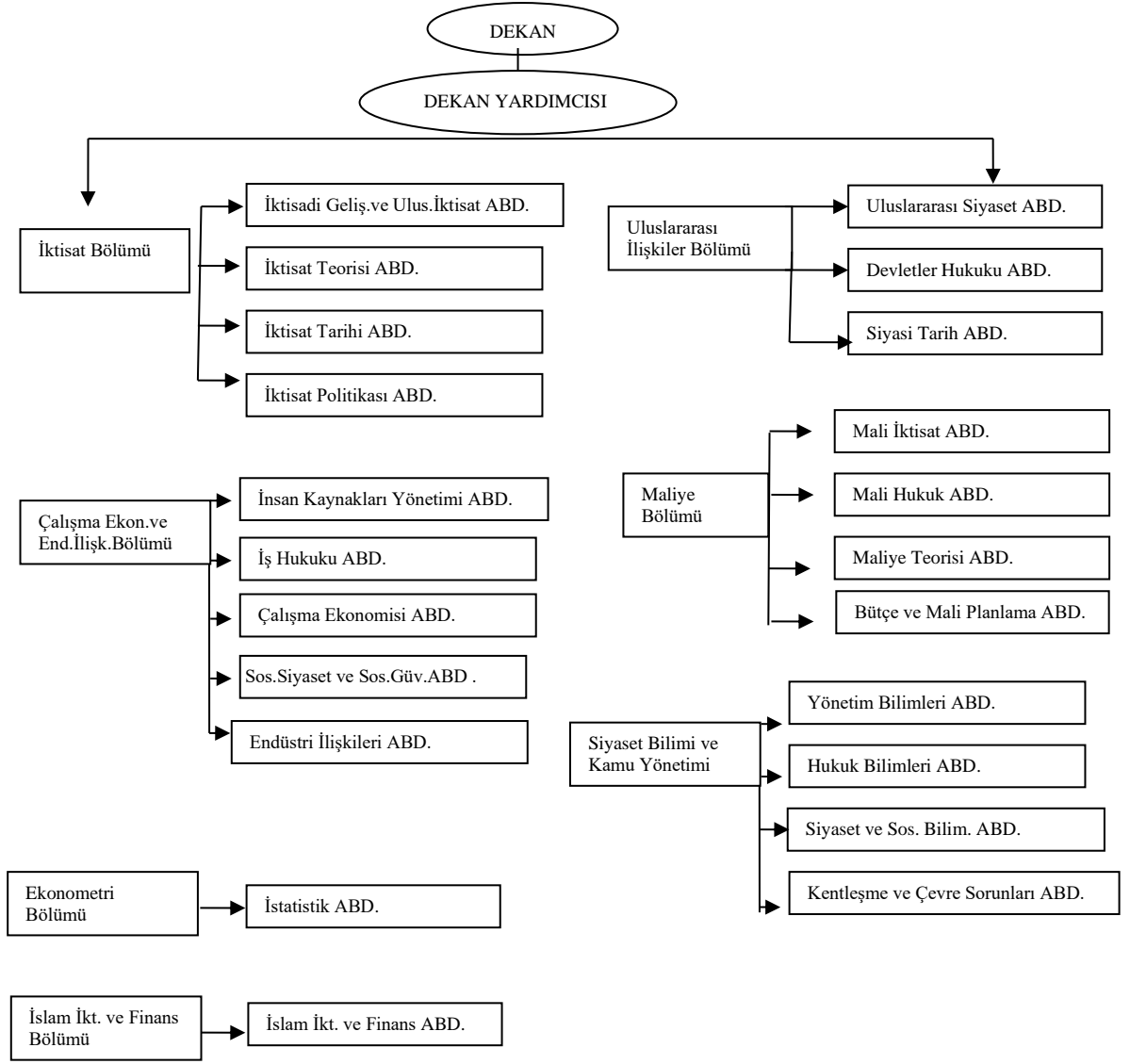
	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Hizmet Alanları	88	1681	114
İdari Personel Hizmet Alanları	8	240	14

1.4.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar	1	20
Arşiv	1	20
Atölye	-	-

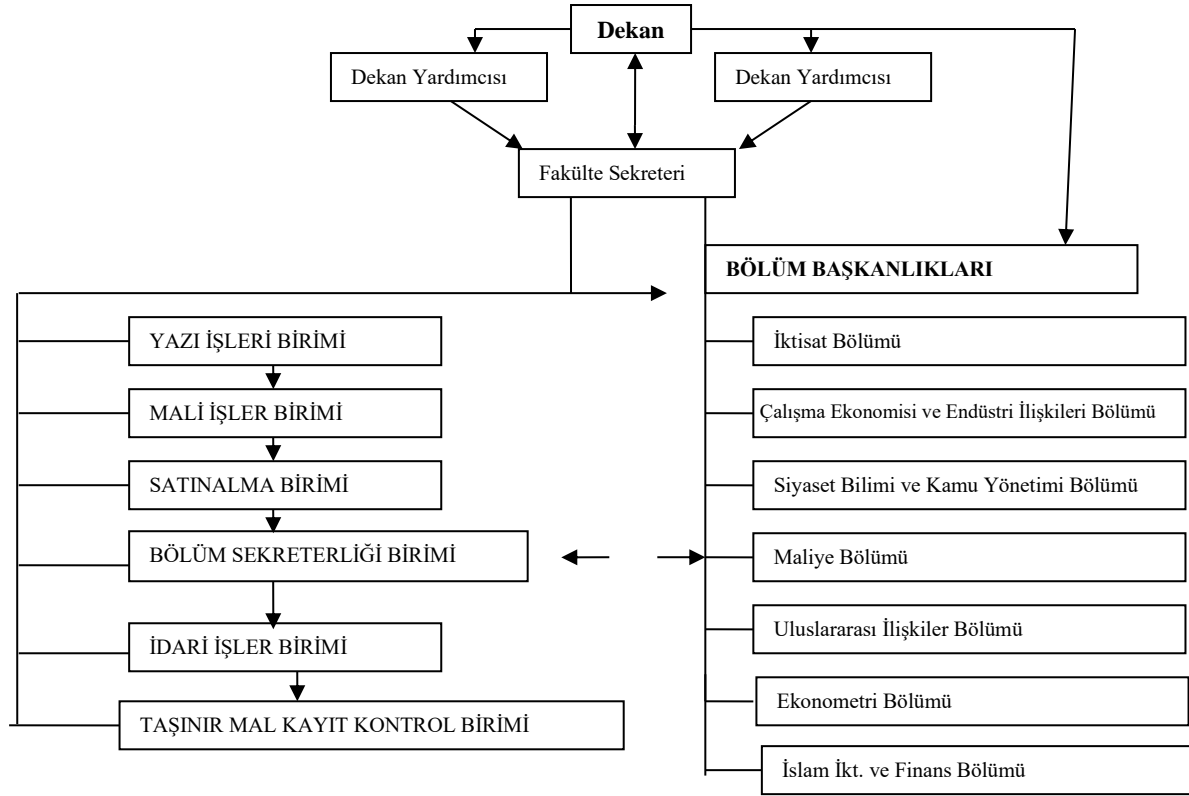
2- Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması

Fakültemiz; İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İslam İktisadı ve Finans ve Ekonometri olmak üzere **7 Bölümü** ile faaliyetine devam etmektedir. Halen 7 bölüme bağlı olarak Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan Fakültemize bağlı 22 Anabilim Dalı bulunmaktadır.



Şekil 1. Siyasal Bilimler Fakültesi Genel Akademik Yapılanması

Fakültemiz idari örgüt yapısı içinde; Üst Yönetimde Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte Sekreterinin altında ise idari personel birimler bazında dağılım göstermektedir.



Şekil 2. Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik ve İdari Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
MİNİTAB	İstatistiksel araçlar ile veriyi bilgiye dönüştüren yazılım programıdır. İstatistiksel testler (hipotez, geçerlilik, güvenilirlik vb.) analizler (faktör, temel bileşenler, vb.) yapmak için kullanılmaktadır. İşgücü Piyasa Veri Analizi dersinde kullanılan bir programdır.
SPSS	SPSS, sosyal bilimcilerin kullanımı amacıyla hazırlanmış bir istatistik programıdır. Programın adı Statistical Package for the Social Sciences kelimelerinin baş harflerinin birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. İstatistik ve Araştırma Yöntemleri derslerinde kullanılmaktadır.
EViews 9	EViews, akademik araştırmacılara, şirketlere, devlet kurumlarına ve öğrencilere yenilikçi, kullanımı kolay, nesne yönelimli bir arayüzle güçlü istatistik, tahmin ve modelleme araçlarına erişim sunan bir programdır.

APTECH GAUSS	Gauss bir matris programlama dilidir. Özellikle matematik ve istatistik alanında yoğun olarak kullanılmaktadır. Kullanıcılar, analiz yapabilmek için kendileri kod yazabilecekleri gibi, daha önceden yazılmış kodları da kullanabilirler.
--------------	--

3.2.Bilgisayarlar

	Adet
Masaüstü	236
Dizüstü	130
TOPLAM	366

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	32	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Barkot Okuyucu	4	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	15	4	-
Faks	2	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	2	-
Kameralar	-	2	-
Televizyonlar	5	6	-
Yazıcı	13	144	-
Tarayıcılar	7	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Dvd Oynatıcı	-	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-	-

4.İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	29	-	29	29	-
Doçent	22	-	22	22	-
Dr.Öğr.Üyesi	27	-	27	27	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-

Araştırma Görevlisi	34	-	34	34	-
TOPLAM	112	-	112	112	-

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	1-Pakistan 2-Sudan	1-İslam İktisadı ve Finans 2-Uluslararası İlişkiler
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	2	2

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1-Uluslararası İlişkiler	1-Yeditepe Üniversitesi
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	1	1

4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1- İktisat Bölümü	1-İstanbul Üniversitesi
Doçent	1- İktisat Bölümü	1-Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Dr.Öğr.Üyesi	-	-

Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	2	2

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	2
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	4

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	16	18	23	26	27
Yüzde %	1,75	14,04	15,79	20,18	23,68	24,56

4.7. İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
TOPLAM	14	-	14

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	1	9	2
Yüzde %	-	14,28	7,14	64,26	14,28

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	-	5	1	5
Yüzde %	-	7,14	14,28	-	35,70	7,14	35,70

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	3	2	5	2
Yüzde %	-	7,14	7,14	21,42	14,28	35,70	14,28

4.11.İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9	-	9
Vizeli Geçici İşçiler	-	-	-
TOPLAM	9	-	9

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	4	4	1	-
Yüzde %	-	-	-	44,44	44,44	11,11	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	4	1	1
Yüzde %	-	11,11	11,11	11,11	44,44	11,11	11,11

5.Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	1536	1508	3044	1116	805	1921	44	38	82	2696	2351	5047
Yüksekokul												
Enstitü												
Meslek Yüksekokulu												
TOPLAM	1536	1508	3044	1116	805	1921	44	38	82	2696	2351	5047

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam	Yüzde*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
Fakülte	86	68	154	36	22	58				212	4,2
Yüksekokul											
TOPLAM	86	68	154	36	22	58				212	4,2

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	850 + 22 Okul Birincisi Kontenjanı	872	0	%100
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu				
TOPLAM	850 + 22	872	0	%100

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim	Program	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ULUSLARARASI İLİŞKİLER EABD	57	34	62	153
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ EABD	41	86	71	198
	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ EABD	65	-	47	112
	MALİYE EABD	48	72	25	145
	İKTİSAT EABD	79	-	33	112
	EKONOMETRİ EABD	25	-	-	25
	İSLAM İKTİSADI VE FİNANS EABD	-	-	-	-
TOPLAM		315	192	238	745

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	410	214	624
Yüksekokulu			
Enstitü	64	41	105
Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM	474	255	729

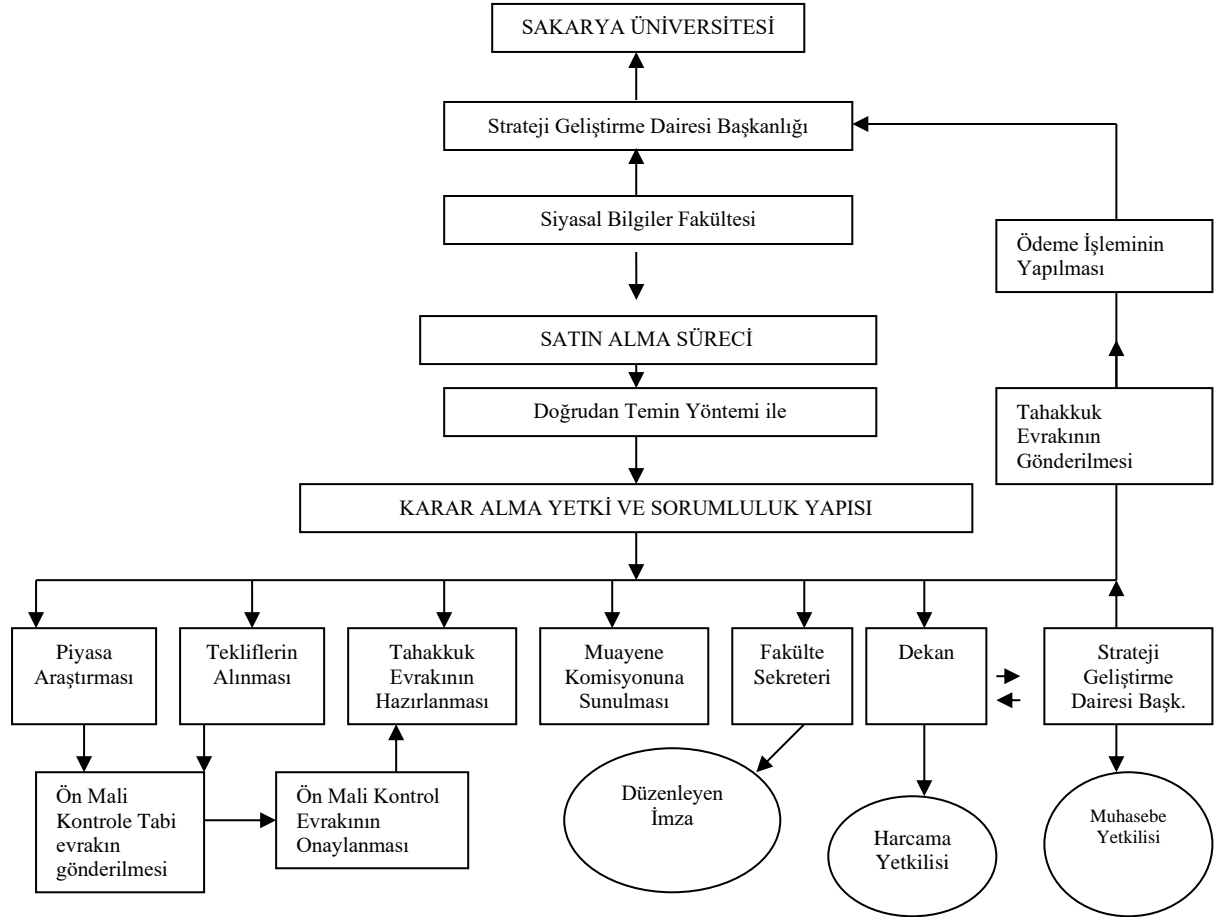
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim İç Kontrol Sistemi; Dekan ve Dekan kontrolünde Fakülte Kurul Kararları ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince kurulması gerekli komisyonlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde muhasebe ve iç denetim sistemi uygulanarak yapılmaktadır. Fakülte ve Yüksekokullarda satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre ilgili birim elemanı, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek (Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ait evraklar incelenmek üzere İç Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilip uygun görüş alındıktan sonra) ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve

işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Dekan “Düzenleyen” olarak Fakülte Sekreteri yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet atımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Satın alma süreci Şekil 3’te gösterilmiştir.



Şekil 3 -Fakültemiz Satın Alma Süreci

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kuruluş: Fakültemiz 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle 2809 kanununa eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Amaç: TS-EN-ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde işlemlerin etkinleştirilmesi, eğitim öğretimin kalitesinin en iyiye çıkarılması temel amacımızdır.

Hedef: Fakültemiz bütçe teklifinde aşağıda belirlenen hedefler tespit edilmiştir. Buna göre;

- Öğretim üyelerimizin yurtiçi ve yurtdışı araştırma faaliyetlerine destek sağlamak,
- Gelişmekte olan uzaktan/karma öğretim faaliyetleri için ilave sınıf stüdyo kurulumu, var olan stüdyolar için daha ileri teknolojiye sahip çekim ekipmanları almak,
- Derslerde kullanılmak üzere, öğretim üyelerine dizüstü bilgisayar tedarik etmek,

- Fakültemiz doğalgaz ve su faturalarını karşılamak,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak,
- Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası gibi bilişim malzemeleri ve bu malzemelerin bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak,

2022 yılı planlanan amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemiz 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle 2809 kanununa eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Amaç; ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde işlemlerin etkinleştirilmesi, eğitim öğretimin kalitesinin en iyiye çıkarılması olduğundan temel politika ve önceliklerimiz;

Temel İlke ve Değerlerimiz;

- Atatürk'ün hedefleri doğrultusunda demokratik, özgür ve müreffeh bir toplum için çalışmak,
- Bilimsel araştırmaları nicel ve nitel olarak geliştirmek nitelikli eğitim öğretim yapmak
- Hukukun üstünlüğü, demokrasi ve İnsan Haklarına saygılı olmak
- Akademik ve idari faaliyetlerde etik ilke ve değerlere bağlı kalmak
- Akademik çalışmalarda alanımızda Türkiye'de öncü fakülteler arasında yer almak
- Değişime ve yeniliklere açık olmak
- Sosyal sorumluluk bilincine sahip olmaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: 2022 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1.4.2022 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (5/4)
01-PERSONEL GİDERLERİ	21.901.00 0,00	10.253.61 6,32	1.058.168, 43	31.538.12 8,33	31.533.60 7,76	31.515.227, 99	0	100
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.119.000, 00	1.378.600, 00	660.036,2 1	3.838.563, 79	3.838.563, 79	3.838.255,7 2	0	100
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	386.000,0 0	170.879,1 0	12.847,10	534.032,0 0	534.032,0 0	525.199,11	3.910,79	98
05-CARİ TRANSFERLER								
06-SERMAYE GİDERLERİ								
07-SERMAYE TRANSFERLERİ								
TOPLAM	25.992.000,0 0	12.040.02 0,42	2.121.296, 30	35.910.72 4,12	35.910.72 4,12	35.878.682 ,82	3.910,79	100

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları: Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2022 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.

- Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı :6
- Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı----- :6
- Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı ----- :0

4- Diğer Hususlar: Yukarıda yer almayan hususlar dışında kalan bilgilere yer verilecektir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri: Birimsel olarak başlanılıp biten ve devam eden projeler, makaleler, bildiriler, sempozyumlar, konferanslar, seminerler, tezler, alınan ödüller vs.

1.Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	16
Konferans	14
Panel	10
Seminer	4
Açık Oturum	161
Söyleşi	9
Tiyatro	1
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	24

2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslar arası Makale	92
Ulusal Makale	29
Uluslar arası Bildiri	29
Ulusal Bildiri	8
Kitap	54

3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	Ortak Doktora Programı
Universita Degli Studi Di Foggia / İtalya	Erasmus Programı
Universita Degli Studi Della Calabria / İtalya	Erasmus Programı
University of Zaragoza / İspanya	Erasmus Programı
Liepaja University / Letonya	Erasmus Programı
University of Maribor / Slovenya	Erasmus Programı
Uluslararası Saraybosna Üniversitesi / Bosna- Hersek	Mevlana Programı
Uluslararası Balkan Üniversitesi / Makedonya	Mevlana Programı
Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi / Kırgızistan	Mevlana Programı
Marmara Üniversitesi	Farabi Programı
Anadolu Üniversitesi	Farabi Programı
Akdeniz Üniversitesi	Farabi Programı
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Farabi Programı
Cumhuriyet Üniversitesi	Farabi Programı
Bülent Ecevit Üniversitesi	Farabi Programı
Bozok Üniversitesi	Farabi Programı
Atatürk Üniversitesi	Farabi Programı
Dokuz Eylül Üniversitesi	Farabi Programı
Gazi Üniversitesi	Farabi Programı
Hacettepe Üniversitesi	Farabi Programı
İstanbul Üniversitesi	Farabi Programı
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Farabi Programı
Kocaeli Üniversitesi	Farabi Programı
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Farabi Programı
Ordu Üniversitesi	Farabi Programı
Namık Kemal Üniversitesi	Farabi Programı
Trakya Üniversitesi	Farabi Programı
Süleyman Demirel Üniversitesi	Farabi Programı
Yalova Üniversitesi	Farabi Programı
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	Farabi Programı
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Farabi Programı
Kastamonu Üniversitesi	Farabi Programı
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Farabi Programı
Uludağ Üniversitesi	Farabi Programı
Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Farabi Programı

4.Proje Bilgileri

Proje	Devir	Yeni	Toplam	Tamamlanan	Toplam Ödenek
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI (DPT)					
TÜBİTAK	1	3	2	1	321.000 TL
SANTEZ					
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	-	2	2	3	350.560 TL
A.B.	2	2	4	3	4.000 Euro
DİĞER	5	12	17	3	383.270 TL
TOPLAM	8	19	25	10	1.054.830 TL + 4.000 Euro

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

Kuvvetli yönler

- Akademik Personel niteliğinde beklenen düzey
- Genç ve yeni bir akademik kadroya sahip olmak,
- İdari personel niteliğinde beklenen düzey
- İdari personelin eğitim düzeyi
- Çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliği
- Öğrenciler ile ilişkilerinin yeterliliği
- Çalışanların yaş ortalamaları
- Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği
- İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği
- Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği
- Dışarıdaki kurumlarda, görevlendirilen akademik personel sayısının fazlalığı,
- Ders planlarının Avrupa standartlarında güncellenmiş olması,

B- Zayıflıklar:

Zayıf yönler

- Öğretim elemanı sayıları
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve teknik donanım yeterliliği
- Kurumun ağırlıklı akademik alanı ve yeterliliği
- Engelli öğrenciye kaliteli hizmet sunabilmek için teknik imkân ve akademisyen yetersizliği,
- Öğrenci sayısının fazlalığı,
- Öğrenci niteliğinde beklenen düzey
- Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği
- Öğrenci sayılarının kullanılan alana göre fazla olması,
- Mali kaynakların yeterliliği
- Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği

C- Değerlendirme:

Fakültemiz 2022 yılı kalite yönetim sistemi içerisinde değerlendirme sonuçlarımız;

BİRİM : SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ

Müşteri Memnuniyeti : % 70,77

Müşteri Memnuniyet
Anketine katılan öğrenci Sayısı : 221

Öneri, İstek, Memnuniyet Sayısı : 31

Hedef Gerçekleştirme % : (Yıllık) % 100

Düzeltilici Faaliyet Sayısı : 3

GENEL DEĞERLENDİRME : Performans Değerlendirme (Yıllık) % **85,38**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemiz 2021 yılı içerisinde KYS ve Stratejik plan ve hedefler çerçevesinde performans yuzdemizi daha yukarı çıkarmak için; düzeltilici ve önleyici faaliyet sayımızı arttırmak, müşteri memnuniyet oranının yuzdesini arttırmak vb. gerekli öneri ve tedbirlerin arttırılması düşünülmektedir.

EKLER

- “İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI”

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi

sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Siyasal Bilgiler Fakültesi 31/01/2023)

Prof. Dr. Mustafa ÇALIŞIR
Dekan