

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

 **SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**2017YILI**

**OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2017 YILI**

**SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**YÖNETİCİ SUNUŞ**

**I- GENEL BİLGİLER.………………………………….…………………………..........**

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………………….....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………..…………………………................

C- İdareye İlişkin Bilgiler……….. ……………………………………………………..

1- Fiziksel Yapı……………………………………………………………..……….

2- Örgütsel Yapısı……………………………………………………………….…..

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……………………………………………...........

4- İnsan Kaynakları……………………………………………………….................

5- Sunulan Hizmetler……………………………………………………..................

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi…………………….……………………..............

 **C-** Diğer Hususlar……………………………………………………………………….

**II- AMAÇ ve HEDEFLER………..………………………………………..…………..**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri……….….…………………………………….……..

B- Temel Politikalar ve Öncelikler……………….…….…………………………….

 C- Diğer Hususlar……………………………………………………………………..

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER……………….**

A- Mali Bilgiler…………………………………………………….…………….

1- Bütçe Uygulama Sonuçları……………………………………………….………

2- Diğer Hususlar………………….…………………………………………….…..

B) Performans Bilgileri………….**…….……………………………………..…………**

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri…………………………………………………….….

2- Performans Sonuçları Tablosu……………………………………………….…..

3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi…………………………………….…..

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi……………………………..…..

5- Diğer Hususlar………………………………………………………………..….

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ………..**

A) Üstünlükler…………………………………………………………………………..

 B) Zayıflıklar……………………………………………………………………………

 C) Değerlendirmeler…………………………………………………………………….

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER………………………………………………………………….**

**VI- EKLER**:

- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

- TABLOLAR

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**SUNUŞ**

Siyasal Bilgiler Fakültesi, 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 2809 kanuna eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur.

Fakültemiz; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adı altında; İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Turizm İşletmeciliği, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Finansal Ekonometri olmak üzere dokuz bölümde faaliyet gösterirken, 2010 yılında **İşletme Fakültesi** kurulmuş; İşletme Bölümü, Turizm İşletmeciliği ve İnsan Kaynakları Yönetimi bölümleri Fakültemizden ayrılmıştır. 2010 yılından itibaren İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi **6 Bölümü** ile faaliyetine devam etmekte iken 06/02/2015 tarih 6749 sayılı kararla Siyasal Bilgiler Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak 2016 yılında alınan bir senato kararı ile, Uzaktan Öğretim kapatılmıştır.

Fakültemizde; I. Öğretim ve II. Öğretimin yanı sıra, 5 Bölümde Uzaktan Öğretim Programı da bulunmaktadır. Bu bölümlerimiz; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Uluslararası İlişkiler Bölümleridir.

Yüksek lisans ve doktora programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yürütülmekte olup, örgüt yapısı içinde **22** Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Siyasal Bilgiler Fakültesi, 14.000 metre kare alan üzerine kurulmuş olup; 9375 metre kare kullanım alanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Fakültemiz 6877 öğrencimiz eğitim öğretimine devam etmektedir. Fakültemizde; 19 Profesör, 30 Doçent, 32Yardımcı Doçent, 46 Araştırma Görevlisi,1 Yabancı Uyruklu 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere Toplam 129 Akademik Personel ile 16 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemizin, günümüz koşullarının gerektirdiği rekabetçi bir yapıya kavuşması gerçekleştirilmesi gereken bir hedef olarak önümüzde durmaktadır. Ülkemizde benzer alanlarda faaliyet gösteren diğer yükseköğrenim kurumları arasında gerek bilimsel araştırma ve yayın, gerekse de eğitim-öğretim faaliyetlerinde öne çıkmak temel amacımızdır.

 Elinizdeki rapor 2017 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetleri sunmaktadır.

Saygılarımla…

 **Prof.Dr. Hamza AL**

 **Siyasal Bilgiler Fakültesi**

 **Dekan**

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**I- GENEL BİLGİLER**

**A- MİSYON ve VİZYON**

**Misyonumuz;**

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

**Vizyonumuz;**

* Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen;
* Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
* İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan,
* üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
* Internet üzerinden yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan,
* Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen,

 bir Fakülte olmaktır.

**B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**Dekan:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yüksek Öğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, Dekanca en çok üç yıl için atanır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Fakülte Kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Dekan Yardımcılarını seçmek,
3. Her öğretim yılı sonunda istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
4. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
5. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**Dekan Yardımcısı:** Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan Yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

2457 Sayılı Kanunun 16. maddesinde belirtilen Dekan Yardımcısı görevlerini yerine getirmek. Ayrıca Dekan tarafından verilen görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür. Dekan ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

**Bölüm Başkanı:** Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm Başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

(1) 2547 Sayılı Kanunun Bölüm Başkanına verdiği tüm yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,

(2) Bölüm Başkan Yardımcılarını seçmek.

(3) Eğitim-Öğretim ile ilgili planlama yapmak ve Bölüm Sekreterliğini çalıştırmak.

(3) Ders ve Sınav Programları ile Gözetmelik programlarının; düzenlenmesi, işleyişini sağlamak,

(4) Akademik personelin ders, sınav, gözetmelik programlarını denetlemek,

(5) Fakülte Kurullarına katılarak Bölümünü temsil etmek,

(6) Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunmak,

(7) Bölüm Kurulları gündemini belirlemek ve Bölüm Kurullarına başkanlık etmek,

**Fakülte Sekreteri:**

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

1. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna raportörlük yapmak.
2. Fakülte içi ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak.
3. Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda Siyasal Bilgiler Fakültesi teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülmesi için, sevkler, izinler vb. hususları, ilgili bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak.
4. Gelen yazıların tasnif edilerek Dekana iletilmesi.
5. Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak.
6. Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek.
7. Program dışı konferans salonu, toplantı salonu, laboratuarlar ve dersliklerin ayarlanmasını sağlamak.
8. Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.
9. Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme formlarının düzenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

(10)Ders saatli öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerinin hazırlanıp bildirilmesinden

 sorumludur. Üst Yönetim ve Dekanlık Makamına karşı sorumludur.

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı:**

 Siyasal Bilgiler Fakültesi, 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 2809 kanuna eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemiz İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Ekonometri, Uluslararası İlişkiler bölümleri olmak üzere toplam 6 ayrı bölümden meydana gelmektedir. Siyasal Bilgiler Fakültesi, 14.000 metre kare alan üzerine kurulmuştur.

(Fiziki Alanlar Tabloları EK-1 de gösterilmiştir)

**2- Örgüt Yapısı:**

 Fakültemiz; İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye, Uluslararası İlişkiler ve Ekonometri olmak üzere **6 Bölümü** ile faaliyetine devam etmektedir. Halen 6 bölüme bağlı olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekte olan Fakültemize bağlı 22 Anabilim Dalı bulunmaktadır.

Fakültemizde, I.Öğretim ve II.Öğretimin yanısıra, 2009-2010 Öğretim yılında Kamu Yönetimi Bölümü ve Maliye Bölümüne, 2011-2012 öğretim yılında İktisat Bölümü ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümüne, 2012-2013 öğretim yılında ise Uluslararası İlişkiler Bölümüne Uzaktan (Karma) öğretim programına öğrenci alınmıştır, halen 5 bölümde Uzaktan (Karma) Öğretim programı uygulanmaktadır. Ekonometri Bölümü de 2013-2014 eğitim öğretim yılında I.Öğretim programına öğrenci alarak eğitime başlamış, II.Öğretim programını açma hazırlıklarını yapmaktadır. 2016 yılında Üniversite Senatosu tarafından alınan kararla Uzaktan Öğretim Programları kapatılmıştır.

 Ekonometri

 Bölümü

İktisat Bölümü

İktisadi Geliş.ve Ulus.İktisat ABD.

İktisat Teorisi ABD.

İktisat Tarihi ABD.

İktisat Politikası ABD.

Çalışma Ekon.ve

End.İlişk.Bölümü

İnsan Kaynakları Yönetimi ABD.

İş Hukuku ABD.

Çalışma Ekonomisi ABD.

 Sos.Siyaset ve Sos.Güv.ABD .

Yönetim Bilimleri ABD.

Hukuk Bilimleri ABD.

Siyaset ve Sos. Bilim. ABD.

Kentleşme ve Çevre Sorunları ABD.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Bölümü

Uluslararası

İlişkiler Bölümü

Siyasi Tarih ABD.

Devletler Hukuku ABD.

Uluslararası İlişkiler ABD.

Maliye

Bölümü

Mali İktisat ABD.

Mali Hukuk ABD.

Maliye Teorisi ABD.

Bütçe ve Mali Planlama ABD.

Endüstri İlişkileri ABD.

 Ekonometri ABD.

İstatistik ABD.

**Şekil 1. Siyasal Bilgiler Fakültesi Genel Akademik Yapılanması**

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

Fakültemiz idari örgüt yapısı içinde; Üst Yönetimde Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Fakülte Sekreterinin altında ise idari personel birimler bazında dağılım göstermektedir.

**Dekan**

Dekan Yardımcısı

Dekan Yardımcısı

Fakülte Sekreteri

**BÖLÜM BAŞKANLIKLARI**

İktisat Bölümü

 Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Maliye Bölümü

Uluslararası İlişkiler Bölümü

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

MALİ İŞLER BİRİMİ

SATINALMA BİRİMİ

BÖLÜM SEKRETERLİĞİ BİRİMİ

İDARİ İŞLER BİRİMİ

TAŞINIR MAL KAYIT KONTROL BİRİMİ

Ekonometri Bölümü

**Şekil 2. Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik ve İdari Örgüt Yapısı**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

 Fakültemiz bilişim sistemi içerisinde; Fakülte Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu kararları, Ayniyat Otomasyon Sistemi, Fakülte Web sayfası, e-bütçe, vb. yer almaktadır.

Fakültemiz 2017 yılı bilgi ve teknolojik kaynakları **EK-2’de** gösterilmiştir.

**4- İnsan Kaynakları:**

Sakarya Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi 2017 yılı içinde; 81 Öğretim Üyesi, 46 Araştırma Görevlisi ve 2 Öğretim görevlisinden oluşan akademik kadro ve **16** idari personelden oluşan idari kadro ile görev yapmıştır. İdari ve Akademik Personelin kadrolarına göre dağılımı **EK-3’de gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **ÖĞRETİM** **ÜYESİ** | **ARŞ.** **GÖR.** | **Öğ. Gör.** | **OKUTMAN** | **TOPLAM** |
| İktisat Bölümü | **19** | **8** | **-** | **-** | **27** |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü | **21** | **9** | **1** | **-** | **31** |
| Çalışma Ekon.ve End.İlşk.Bölümü | **12** | **10** | **-** | **-** | **22** |
| Maliye Bölümü | **10** | **4** | **1** | **-** | **14** |
| Uluslararası İlişk.Bölümü | **14** | **13** | **-** | **-** | **27** |
| Finansal Ekonometri Bölümü | **5** | **2** | **-** | **-** | **7** |
| Dekanlık  | **-** | **-** |  | **-** |  |
| **TOPLAM** | **81** | **46** | **2** | **-** | **129** |

**Şekil 3- 2017 yılı Akademik Personelin Bölümlere Göre Dağılımı**

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**5- Sunulan Hizmetler**

Fakültemizde lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim Türkçe olarak yapılmakta, ancak isteyen öğrenci İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitimi alabilmektedir. Lisans eğitimimiz isteğe bağlı hazırlık sınıfı hariç dört yıl olup, öğrenciler mezun olmak için temel konularda servis dersleri, meslek dersleri ve seçmeli dersler almakta ve 4 yıllık lisans eğitimleri süresince 240 AKTS kredi almak zorundadırlar. Bunun yanında, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü öğrencileri 8. yarıyılda “İşbaşı Eğitimi” (Staj) dersi alarak mezun olmak zorundadırlar.

Ayrıca, Fakültemiz Bölümlerinde Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen ve aşağıdaki tabloda gösterilen Yüksek Lisans ve Doktora programları mevcuttur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm**  | **Yüksek Lisans**  | **Doktora** |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü  | 2’si uzaktan eğitim olmak üzere toplam 4 yüksek lisans programı | 1 doktora programı, |
| Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü | 2 yüksek lisans programı | 1 doktora programı |
| Maliye Bölümü | 1’i de uzaktan eğitim, 1’i ikinci öğretim olmak üzere 3 yüksek lisans programı | Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi ile ortak yürütülen 1 doktora programı, 1 doktora programı |
| İktisat Bölümü | 1’i uzaktan eğitim olmak üzere toplam 2 yüksek lisans programı  | 1 doktora programı, |
| Uluslararası İlişkiler Bölümü | 1’i uzaktan eğitim olmak üzere toplam 2 yüksek lisans programı  | 1 doktora programı, |
| Finansal Ekonometri Bölümü | 1 yüksek lisans programı  |  |

Dersler, öğretim üyelerimiz tarafından Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. **(Sunulan Hizmetler EK-4’de gösterilmiştir. )**

**Projeler:**

 Fakültemiz bilimsel araştırma projeleri Sakarya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmeciliği bünyesinde yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim üyelerinin yürüttüğü proje çalışmaları ile ilgili tablolar **EK-5**’de gösterilmiştir.

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**6- Yönetim Kontrol Sistemi:**

Fakültemizde Yönetim İç Kontrol Sistemi; Dekan ve Dekan kontrolünde Fakülte Kurul Kararları ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince kurulması gerekli komisyonlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde muhasebe ve iç denetim sistemi uygulanarak yapılmaktadır. Fakülte ve Yüksekokullarda satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında doğrudan temin yöntemleriyle yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre ilgili birim elemanı, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından kontrol edilerek (Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ait evraklar incelenmek üzere İç Kontrol Şube Müdürlüğüne gönderilip uygun görüş alındıktan sonra) ödeme işlemleri yapılmaktadır. Karar alma ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde “Harcama Yetkilisi” olarak Dekan “Düzenleyen” olarak Fakülte Sekreteri yer almaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

(**İç Kontrol Sürecinde Görev Alanlar** ile **Ön Mali Kontrol** tanımları **EK-6’da belirtilmiştir.)**

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Siyasal Bilgiler Fakültesi

 SATIN ALMA SÜRECİ

Doğrudan Temin Yöntemi ile

KARAR ALMA YETKİ VE SORUMLULUK YAPISI

Piyasa

Araştırması

Tekliflerin Alınması

Tahakkuk Evrakının Hazırlanması

Muayene

Komisyonuna

Sunulması

Fakülte

Sekreteri

Dekan

Strateji Geliştirme Dairesi Başk.

Tahakkuk

Evrakının

Gönderilmesi

Ödeme İşleminin

Yapılması

Ön Mali Kontrole Tabi evrakın gönderilmesi

Ön Mali Kontrol Evrakının Onaylanması

**Şekil 4 -Fakültemiz Satın Alma Süreci**

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**II- AMAÇ VE HEDEFLER**

**A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**Kuruluş:** Fakültemiz 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle 2809 kanununa eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur.

**Amaç:** TS-EN-ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde işlemlerin etkinleştirilmesi, eğitim öğretimin kalitesinin en iyiye çıkarılması temel amacımızdır.

**Hedef:** Fakültemiz bütçe teklifinde aşağıda belirlenen hedefler tespit edilmiştir. Buna göre;

\* Öğretim üyelerimizin yurtiçi ve yurtdışı araştırma faaliyetlerine destek sağlamak,

\* Gelişmekte olan uzaktan/karma öğretim faaliyetleri için ilave sınıf stüdyo kurulumu, var olan stüdyolar için daha ileri teknolojiye sahip çekim ekipmanları almak,

\* Derslerde kullanılmak üzere, öğretim üyelerine dizüstü bilgisayar tedarik etmek,

\* Fakültemiz doğalgaz ve su faturalarını karşılamak,

\* Eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak,

\* Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası gibi bilişim malzemeleri ve bu malzemelerin bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak,

2017 yılı planlanan amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

**B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ**

Fakültemiz 3 Temmuz 1994 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı kanunun 25. maddesiyle 2809 kanununa eklenen ek madde 14/a bendi gereğince Sakarya Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuştur. Amaç; ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde işlemlerin etkinleştirilmesi, eğitim öğretimin kalitesinin en iyiye çıkarılması olduğundan temel politika ve önceliklerimiz;

**Temel İlke ve Değerlerimiz;**

* Atatürk’ün hedefleri doğrultusunda demokratik, özgür ve müreffeh bir toplum için çalışmak,
* Bilimsel araştırmaları nicel ve nitel olarak geliştirmek nitelikli eğitim öğretim yapmak
* Hukukun üstünlüğü, demokrasi ve İnsan Haklarına saygılı olmak
* Akademik ve idari faaliyetlerde etik ilke ve değerlere bağlı kalmak
* Akademik çalışmalarda alanımızda Türkiye’de öncü fakülteler arasında yer almak
* Değişime ve yenikliklere açık olmak
* Sosyal sorumluluk bilincine sahip olmaktır.

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A) MALİ BİLGİLER**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları:** 2016 ve 2017 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları tabloları

 **EK-7/A ve EK-7/B’de** gösterilmiştir.

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**3- Mali Denetim Sonuçları:**

* Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı : 9
* Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı : 9
* Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı : -

**Olumsuz görüş verilen evraka ilişkin değerlendirme:** Olumsuz görüş verilen evrak bulunmamaktadır.

**B) PERFORMANS BİLGİLERİ**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Fakültemiz öğretim elemanlarının 2016 ve 2017 yılındaki projeleri **EK-5’de** gösterilmiş, Fakültemiz öğretim elemanlarının yapmış oldukları araştırma, yayın ve bilimsel toplantı faaliyetleri aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fakülte  | TOPLAM |
|  | Makale | Uluslararası | SSCI- SCI | 2 |
|  | AHI | 1 |
|  | Diğer | 52 |
|  | Ulusal | Hakemli/Hakemsiz | 15 |
|  | Bildiri | Uluslararası | 84 |
|  | Ulusal | 12 |
|  | Kitap | Uluslar arası | 9 |
|  | Ulusal | 22 |
|  | Editörlük | Uluslararası | 22 |
|  | Ulusal |  |
|  | Tezler | Yüksek Lisans | 4 |
|  | Doktora | 4 |
|  | Araştırma Projesi | DPT-TÜBİTAK | 3 |
|  | Kuruluş Destekli | 16 |
|  | Üniversite Fonu Destekli | 6 |
|  Sempozyum | Katılım sayısı : 17 | 95 |
|  Seminer | Katılım sayısı :13 |
|  Konferans | Katılım sayısı :15 |
|  Kongre  | Katılım sayısı : 50 |
|  TOPLAM | Toplam Yayın / Öğretim Elemanı | 252/129 |
|  | TOPLAM | 2.2 |

**Şekil 5- 2017 yılı Bölümlerin Akademik Faaliyetleri**

Sakarya Üniversitesi 2016 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

**YÖDEK** 11. maddesindeki performans değerlendirmeleri ve ISO ölçümleri (Süreç Performans) ile ilgili tablolar **EK-8’de** gösterilmiştir.

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi 2017 yılı ölçümlerine göre fakültemiz performans genel değerlendirmemiz yıllık dönem için **% 87,31** olarak gerçekleşmiştir.

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

**5- Diğer Hususlar**

Fakültemiz 2017 Nisan ayında yapılan öğrencilere yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketi” verilerine göre; memnuniyet oranımız % 66.98 olarak bulunmuştur.

2017 yılında yapılan hedef ölçümlerine göre; hedeflerimiz yıllık % 87.31 olarak gerçekleştirilmiştir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **Üstünlükler**

**Kuvvetli yönler**

Akademik Personel niteliğinde beklenen düzey

Genç ve yeni bir akademik kadroya sahip olmak,

İdari personel niteliğinde beklenen düzey

İdari personelin eğitim düzeyi

Çalışanlar ile ilişkilerin yeterliliği

Öğrenciler ile ilişkililerin yeterliliği

Çalışanların yaş ortalamaları

Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği

İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği

Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği

Dışarıdaki kurumlarda, görevlendirilen akademik personel sayısının fazlalığı,

Ders planlarının Avrupa standartlarında güncellenmiş olması,

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

## B) Zayıflıklar

**Zayıf yönler**

Öğretim elemanı sayıları

Kurumun fiziksel büyüklüğü ve teknik donanım yeterliliği

Kurumun ağırlıklı akademik alanı ve yeterliliği

Engelli öğrenciye kaliteli hizmet sunabilmek için teknik imkan ve akademisyen yetersizliği,

Öğrenci sayısının fazlalığı,

Öğrenci niteliğinde beklenen düzey

Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliği

Öğrenci sayılarının kullanılan alana göre fazla olması,

Mali kaynakların yeterliliği

Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği

**C) DEĞERLENDİRMELER**

 Fakültemiz 2017 yılı kalite yönetim sistemi içerisinde değerlendirme sonuçlarımız;

**BİRİM : SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ**

Müşteri Memnuniyeti : % 66,98

Müşteri Memnuniyet

Anketine katılan öğrenci Sayısı : 747

Öneri, İstek, Memnuniyet Sayısı :

Hedef Gerçekleştirme % : (Yıllık) % 87,31

Düzeltici Faaliyet Sayısı :

**GENEL DEĞERLENDİRME :** Performans Değerlendirme (Yıllık) **% 87,31**

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemiz 2017 yılı içerisinde KYS ve Stratejik plan ve hedefler çerçevesinde performans yüzdemizi daha yukarı çıkarmak için; düzeltici ve önleyici faaliyet sayımızı arttırmak, müşteri memnuniyet oranının yüzdesini arttırmak vb. gerekli öneri ve tedbirlerin arttırılması düşünülmektedir.

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**VI- EKLER:**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

 (Siyasal Bilgiler Fakültesi 19/01/2018)

 Prof. Dr. Hamza AL

 Dekan

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**5018 Sayılı Faaliyet Raporu Tabloları**

 **EK-1**

**1.Fiziksel Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM ALANI** | **KAPASİTE** |
| **0-50** | **51-75** | **76-100** | **101-150** | **151-250** | **251 +** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Anfi | **1** | **1** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf | **4** | **3** | **9** | **6** | **8** | **7** | **6** | **7** |  |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Laboratuvarlar | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **6** | **6** | **12** | **9** | **8** | **7** | **6** | **7** |  |  |  |  |

**1.2.7.Toplantı-Konferans Salonları**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM ALANI** | **KAPASİTE** |
| **0-50** | **51-75** | **76-100** | **101-150** | **151-250** | **251 +** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Toplantı Salonu | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konferans Salonu |  | **i** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **2** | **3** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |

**1.3.Hizmet Alanları**

**1.3.1.Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Servis |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma Odası | 59 | 59 | 1681 | 1681 | 124 | 128 |
| **TOPLAM** | 59 | 59 | 1681 | 1681 | 124 | 128 |

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**1.3.2.İdari Personel Hizmet Alanları EK-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayı (adet)** | **Alan (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Servis | 2 | 2 | 40 | 40 |  |  |
| Çalışma Odası | 11 | 8 | 242 | 160 | 17 | 16 |
| **TOPLAM** | 13 | 10 | 282 | 200 | 17 | 16 |

**1.5.Arşiv Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** |
| Arşiv Sayısı: … Adet | 1 | 1 |
| Arşiv Alanı: … m² | 20 | 20 |

 **EK-2**

**3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

3.1.Yazılımlar

3.2.Bilgisayarlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 330 | 351 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 101 | 80 |
| **TOPLAM** | 431 | 431 |

**3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **İDARİ AMAÇLI****(Adet)** | **EĞİTİM AMAÇLI****(Adet)** | **ARAŞTIRMA AMAÇLI****(Adet)** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 77 | 49 |  |  |
| Tepegöz |  |  | 1 |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  | 5 |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  | 1 |  |  |
| Fotokopi makinesi | 3 | 3 | 18 | 19 |  |  |
| Faks |  |  | 2 | 2 |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  | 1 |  |  |
| Kameralar |  |  | 9 | 7 |  |  |
| Televizyonlar |  |  | 10 | 11 |  |  |
| Yazıcı | 19 | 19 | 122 | 155 |  |  |
| Tarayıcılar |  |  | 18 | 6 |  |  |
| DVD Oynatıcı |  |  |  | 1 |  |  |

**4.İnsan Kaynakları EK-3**

**4.1. Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE** | **KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE** |
| **DOLU** | **BOŞ** | **TOPLAM** | **TAM ZAMANLI** | **YARI ZAMANLI** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Profesör | 20 | 19 |  |  | 20 | 21 | 20 | 21 |  |  |
| Doçent | 22 | 30 |  |  | 22 | 33 | 22 | 33 |  |  |
| Yrd. Doçent | 33 | 32 |  |  | 33 | 36 | 33 | 36 |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 1 | 2 |  |  | 1 | 3 | 1 | 3 |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 47 | 46 |  |  | 47 | 45 | 47 | 45 |  |  |
| Uzman | 1 | - |  |  | 1 | - | 1 | - |  |  |
| **TOPLAM** | 124 | 129 |  |  | 124 | 133 | 124 | 133 |  |  |

**4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜNVAN** | **GELDİĞİ ÜLKE** | **ÇALIŞTIĞI BÖLÜM** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Profesör | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| Doçent | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| Yrd. Doçent | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| Öğretim Görevlisi | 1-2-. | 1-Romanya2-. | 1-2-. | 1- Siyaset bilimi ve Kamu Yön.2-. |
| Araştırma Görevlisi | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| Uzman | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel EK-3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ÜNVAN** | **BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM** | **GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Profesör | 1-İktisat2-Uli3-Maliye4-İktisat | 1-İktisat2-ULİ3-İktisat4- Maliye | 1-Bartın Üni.2-Yeditepe Üni3-Milli Savunma Üni | 1-Bartın Üni.2- Yeditepe Üni3-Manas Üni.4-Milli Savunma Üni. |
| Doçent | 1-  | 1- Maliye2- | 1- 2- | 1- Milli Savunma Üni.2- |
| Yrd. Doçent | 1-2-. | 1-ÇEKO2-Maliye3-maliye | 1-2-. | 1-Nişantaşı2-Bülent Ecevit3-Bülent Ecevit |
| Araştırma Görevlisi | 1-2-. | 1-İktisat2-İktisat. | 1- 2-. | 1-Yurt dışı2-Yurt dışı. |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel EK-3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜNVAN** | **ÇALIŞTIĞI BÖLÜM** | **GELDİĞİ ÜNİVERSİTE** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Profesör | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| Doçent | 1-2-. | 1-İktisat2-. | 1-2-. | 1-İstanbul Ün.2-. |
| Yrd. Doçent | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. | 1-2-. |
| Araştırma Görevlisi | 1-İktisat2-SBKY3- | 1-İktisat2- SBKY. | 1-Gümüşhane üni2-Kafkas Üni.3- | 1-Gümüşhane Üni.2- Kafkas Üni. |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**4.5.Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **2016** | **2017** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  | 1 |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **TOPLAM** |  | 1 |

**4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı EK-3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Kişi Sayısı | 7 | 3 | 22 | 22 | 28 | 28 | 20 | 23 | 32 | 32 | 15 | 16 |
| Yüzde% | 0,96 | 0,02 | 17,30 | 16,79 | 21,15 | 21,37 | 12,50 | 17,55 | 32,69 | 24,42 | 15,38 | 12,21 |

**4.7. İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DOLU** | **BOŞ** | **TOPLAM** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Genel İdari Hizmetler | 13 | 12 |  |  | 13 | **12** |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 3 | 3 |  |  | 3 | **3** |
| Yardımcı Hizmetli | 1 | 1 |  |  | 1 | **1** |
| **TOPLAM** | 17 | 16 |  |  | 17 | **16** |

**4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İLKÖĞRETİM | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | YL. VE DOKT. |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 | 9 | 2 | 2 |
| Yüzde % | 5,88 | 5,88 | 17,64 | 11,76 | 11,76 | 11,76 | 47,05 | 47,05 | 11,76 | 11,76 |

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0 – 1 Yıl** | **1 - 3 Yıl** | **4 - 6 Yıl** | **7 - 10 Yıl** | **11 - 15 Yıl** | **16 - 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  | 4 | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 | 5 |
| Yüzde % |  |  | 6,25 |  | 23,5 | 31,2 | 12,5 | 12,5 | 6,25 | 6,25 | 18,7 | 18,7 | 37,5 | 31,2 |

**4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **18 -20 Yaş** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| Yüzde % |  |  |  |  | 22,22 | 12,5 | 22,22 | 12,5 | 17,64 | 17,64 | 31,25 | 31,25 | 31,25 | 25 |

**5.Sunulan Hizmetler EK-4**

**5.1.Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Karma** | **Genel Toplam** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
|  SBF | 1425 | 1463 | 1485 | 1474 | 2910 | 2937 | 1441 | 1542 | 1229 | 1197 | 2670 | 2739 | 736 | 623 | 561 | 443 | 6877 | 6742 |
|  **TOPLAM** | 1425 | 1463 | 1485 | 1474 | 2910 | 2937 | 1441 | 1542 | 1229 | 1197 | 2670 | 2739 | 736 | 623 | 561 | 443 | 6877 | 6742 |

**5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **I. VE II.ÖĞRETİM TOPLAMI(A)****SAYI** | **YÜZDE\*** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
|  Fakülteler | **45** | **45** | **32** | **30** | **77** | **75** | **31** | **25** | **18** | **16** | **49** | **41** | **126** | **116** | **1,83** | **1,72** |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**5.1.3. Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **ÖSS****KONTENJANI** | **ÖSS SONUCU****YERLEŞEN** | **BOŞ KALAN** | **DOLULUK ORANI** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| SBF | 894 | 968 | 977 | 965 |  |  | 100 | 99 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları EK-4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **PROGRAM** | **YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** | **TOPLAM** |
| **TEZLİ** | **TEZSİZ** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ | ULUSLARARASI İLİŞKİLER EABD | 125 | 123 |  | 1 | 77 | 83 | 202 | 207 |
| SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ EABD | 92 |  | 199 |  |  | 82 | 291 | 82 |
| ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ EABD | 12 |  |  |  | 54 | 51 | 66 | 51 |
| MALİYE EABD | 124 | 114 | 22 | 250 | 19 | 20 | 165 | 384 |
| İKTİSAT EABD | 168 | 134 |  |  | 39 | 39 | 207 | 173 |
|  | EKONOMETRİ | 48 | 63 |  |  |  |  |  | 63 |
| **TOPLAM** | 569 | 434 | 421 | 251 | 189 | 275 | 931 | 960 |

**5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜMÜ** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| Fakülteler | 212 | 105 | 357 | 352 | 469 | 457 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**5.1.6. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| **2016** | **2017** |
| Sempozyum ve Kongre | 38 | 46 |
| Konferans | 7 | 3 |
| Panel | 4 | 6 |
| Seminer | 9 | 9 |
| Açık Oturum |  |  |
| Söyleşi | 5 |  |
| Tiyatro  |  |  |
| Konser |  |  |
| Teknik Gezi |  |  |
| Eğitim Semineri |  |  |
| **TOPLAM** | 63 | 62 |

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**5.1.7. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar EK-4**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| **2016** | **2017** |
| Uluslar arası Makale | 72 | 88 |
| Ulusal Makale | 25 | 30 |
| Uluslar arası Bildiri | 141 | 168 |
| Ulusal Bildiri | 11 | 9 |
| Kitap | 26 | 53 |

**5.3.Proje Bilgileri EK-5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE** | **DEVİR** | **YENİ** | **TOPLAM** | **TAMAMLANAN** | **TOPLAM ÖDENEK** |
| **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** | **2016** | **2017** |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  |  |  | 3 |  | 3 |  | 1 |  |  |
| **DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI (DPT)** |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| **(TÜBİTAK)** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SANTEZ PROJELERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DIŞ KAYNAKLI PROJELER** |  |  | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  | 8 |  | 8 |  | 3 | 4 |  |  |
| **TOPLAM** |  | **1** | **11** | **8** | **11** | **8** | **6** | **5** |  |  |

Sakarya Üniversitesi 2017 Faaliyet Raporu

Siyasal Bilgiler Fakültesi

**EK-6**

**İÇ KONTROL SÜRECİNDE GÖREV ALANLAR**

**Harcama Yetkilisi:** Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

**Gerçekleştirme Görevlileri:** Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

Gerçekleştirme görevlileri, 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur. Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde her bir harcamacı birimde iç kontrol sisteminin kurulması, sistemin işleyişi açısından zorunluluk arz etmektedir**.**

**ÖN MALİ KONTROL**

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, ***İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.***

Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirebilecektir.

Harcama birimlerinde ön mali kontrol işlemi; 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak süreç kontrolü şeklinde yürütülecektir. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanıp uygulanacaktır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol edeceklerdir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapacaklar ve bu işlemin sonucunda ödeme emri belgesi üzerine, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhini düşerek imzalayacaklardır.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilecektir.

Bütün harcama birimlerinin, bu tanım ve açıklamalarda belirtilen esaslar doğrultusunda, yürütmekte oldukları görevleri, idari yetki ve sorumluluklarını yeniden değerlendirerek, süreç, görev, yetki ve sorumluluk tanımlamaları yaparak sistemlerini kurmaları gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM/BİRİM ADI :** | **SAKARYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** |  |  |  |  |  |  |  | **EK-7** |
| **KURUMSAL KODU :** | **38.40** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2017 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (TL) |  |
| **TERTİPLER** **(İkinci Düzey Ekonomik Kodlar İtibariyle)** | **AÇIKLAMA** | **KBÖ** **(1)** | **EKLENEN****(2)** | **DÜŞÜLEN****(3)** | **TOPLAM****ÖDENEK (1+2-3)** | **SERBEST ÖDENEK** **(4)** | **HARCAMA****(5)** | **KALAN** **(6)** | **HARCAMA ORANI** **(5/4)** |
| **01** | **PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.40……….01.1** | MEMURLAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………01.2** | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………01.4** | GEÇİCİ PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………01.5** | DİĞER PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **02** | **SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.40………02.1** | MEMURLAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………02.2** | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………02.4** | GEÇİCİ PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………02.5** | DİĞER PERSONEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **03** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.40………03.1** | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………03.2** | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM. | 212000,00 | 43850,00 | 0,00 | 255850,00 | 255850,00 | 255760,04 | 89,96 | 99,99 % |
| **38.40………03.3** | YOLLUKLAR | 23000,00 | 31500,00 | 0,00 | 54500,00 | 54500,00 | 48942,95 | 5557,05 | 90 % |
| **38.40………03.4** | GÖREV GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………03.5** | HİZMET ALIMLARI | 1000,00 | 8615,00 | 0,00 | 9615,00 | 9615,00 | 9443,25 | 171,75 | 85 % |
| **38.40………03.6** | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………03.7** | MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD. | 5000,00 | 13000,00 | 0,00 | 18000,00 | 18000,00 | 17989,15 | 10,85 | 99,9 % |
| **38.40………03.8** | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD. | 2000,00 | 0,00 | 0,00 | 2000,00 | 2000,00 | 1999,10 | 0,90 | 100 % |
| **38.40………03.9** | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **05** | **CARİ TRANSFERLER**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.40………05.1** | GÖREV ZARARLARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………05.2** | HAZİNE YARDIMLARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………05.3** | KAR AMACI GÜTMEYEN KURLŞLR.YAP.TRNS. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………05.4** | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………05.6** | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **06** | **SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.40………06.1** | MAMUL MAL ALIMLARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………06.2** | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………06.3** | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………06.5** | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………06.7** | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **38.40………06.9** | DİĞER SERMAYE GİDERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **07** | **SERMAYE TRANSFERLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **38.40………07.1** | YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| **I-HAZİNE YARDIMI ÖDENEKLERİ KURUM TOPLAMI (01+02+03+05+06+07)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TERTİPLER** **(İkinci Düzey Ekonomik Kodlar İtibariyle)** | **AÇIKLAMA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | PERSONEL GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** | CARİ TRANSFERLER  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** | SERMAYE GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** | TRANSFER GİDERLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II- ÖZGELİR ÖDENEKLERI KURUM TOPLAMI (01+02+03+05+06+07)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(I+II) HAZİNE YARDIMI+ÖZGELİR ÖDENEKLERİ TOPLAMI** |  |  |  |  |  |  |  |  |